

ALGEMENE VOORWAARDEN RPS B.V. VOOR HET INLENEN VAN PERSONEEL

Artikel 1. Definities en toepasselijkheid

1. In deze Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Diensten/Dienstverlening: het door Uitlener aan Inlener ter beschikking stellen van Inleenkrachten op basis van een Raamovereenkomst en/of Opdrachtbevestiging op basis van Detacheren of Uitzenden met uitsluiting van de terbeschikkingstelling op basis van payrolling;
- Inleenkracht: natuurlijk persoon die met Uitlener een arbeidsovereenkomst dan wel uitzendovereenkomst is aangegaan en die door Uitlener krachtens een Opdrachtbevestiging ter beschikking gesteld wordt aan Inlener ten behoeve van het onder leiding en toezicht van Inlener verrichten van arbeid;
- Inlener: RPS B.V. en/of één of meer van haar dochtermaatschappijen en/of andere aan RPS B.V. gelieerde partijen;
- Opdracht: de Overeenkomst, in de vorm van een Opdrachtbevestiging, tussen Inlener en Uitlener op grond waarvan Uitlener Diensten verleent aan Inlener;
- Opdrachtbevestiging: de schriftelijk gesloten overeenkomst op basis waarvan Uitlener gedurende een bepaalde tijd op grond van de Voorwaarden en, voor zover van toepassing, een Raamovereenkomst aan Inlener Inleenkrachten ter beschikking stelt en waarin is vastgelegd op welke Diensten de opdrachtverstrekking betrekking heeft.
- Partijen: Inlener en Uitlener;
- Uitlener: de rechtspersoon die aan Inlener de Diensten levert conform de geplaatste Opdrachtbevestiging;
- Voorwaarden: deze algemene voorwaarden inclusief eventuele bijlagen, die van toepassing zijn op en integraal deel uitmaken van de Raamovereenkomst en Opdrachtbevestiging;

2. Deze Voorwaarden Inleen zijn steeds van toepassing op alle Aanbiedingen, Opdrachten, Opdrachtbevestigingen en (Raam)overeenkomsten tussen Uitlener en Inlener ten aanzien van de hierna omschreven Diensten/Dienstverlening.

3. Van deze Voorwaarden Inleen afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk door Inlener bevestigd dan wel schriftelijk met Inlener overeengekomen. Deze afwijkende afspraken gelden uitsluitend voor de specifieke Opdracht(en) en/of (Raam)overeenkomst(en), waarop zij van toepassing zijn verklaard.

4. Eventuele algemene of specifieke leverings- en/of branchevoorwaarden van Uitlener zijn niet van toepassing en worden door Inlener uitdrukkelijk van de hand gewezen.

5. Indien een bepaling van deze Voorwaarden Inleen nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht wordt genomen.

6. Woorden in enkelvoud hebben ook betrekking op het meervoud en vice versa indien de context waarin zij gebruikt worden dit met zich meebrengt.

Artikel 2. Garanties Uitlener

1. Uitlener garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten en werkzaamheden volledig en zonder uitzondering voldoen aan de in de Voorwaarden, Opdrachtbevestiging en Raamovereenkomst vastgelegde verplichtingen, eisen en garanties.

2. Uitlener garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten volledig en zonder uitzondering voldoen aan de voor Uitlener toepasselijke collectieve arbeidsvoorwaardenregeling(en) en wet- en regelgeving waaronder die van het land waar de Diensten zullen worden gebruikt of afgenomen.
3. Uitlener garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten te allen tijde op vakbekwame wijze worden uitgevoerd en voldoen aan de eisen die in het kader van een normale bedrijfsuitvoering daaraan kunnen worden gesteld.
4. Uitlener garandeert dat hij beschikt over de vereiste vergunningen, certificaten en registraties teneinde volledig en zonder uitzondering te kunnen voldoen aan de in de Voorwaarden, Opdrachtbevestiging en Raamovereenkomst vastgelegde verplichtingen, eisen en garanties.
5. Uitlener garandeert dat het te gebruiken materieel, gereedschap en instrumenten van Uitlener of Inleenkracht bij de te verrichten Diensten voorzien zijn van een geldige goedkeuring en/of certificering door een bevoegde instantie.
6. Uitlener garandeert dat het aan Inleenkracht door Inlener ter beschikking gesteld materieel deskundig wordt gebruikt en wordt onderhouden.
7. Uitlener draagt ervoor zorg dat haar werkprocessen volledig geborgd zijn en blijven conform de vereisten die NEN-EN-ISO 9001:2008 en NEN-EN-ISO 14001 daaraan stellen.

Artikel 3. Opdracht en werkzaamheden

1. Inlener kan aan Uitlener middels een Opdrachtbevestiging Opdracht verlenen tot het laten verrichten van werkzaamheden door een of meer Inleenkrachten, welke Opdracht Uitlener alsdan aanvaardt, volgens het bepaalde in de Voorwaarden, Opdrachtbevestiging en Raamovereenkomst.
2. De werkzaamheden, verband houdend met de in de Opdrachtbevestiging gespecificeerde Diensten, worden verricht op door Inlener aan te geven plaats en tijd.

Artikel 4. Inzet derden

1. Uitlener zal ter uitvoering van de Opdracht geen gebruik maken van de Diensten van derden, behoudens met voorafgaande schriftelijke toestemming van Inlener. Inlener is alsdan gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
2. Indien Uitlener voor de uitvoering van haar Dienstverlening gebruik maakt van derden is Uitlener jegens Inlener volledig verantwoordelijk voor deze derden.
3. De inzet van derden laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Uitlener voor de nakoming van de krachtens de Voorwaarden op Uitlener rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving op Uitlener rustende verplichtingen.
4. Uitlener zal alle verplichtingen voortvloeiend uit de Voorwaarden onverkort opleggen aan partijen waarmee Uitlener verplichtingen aangaat in het kader van de Dienstverlening. Uitlener is daarbij tevens verplicht om te bedingen dat deze partijen de verplichtingen vervolgens onverkort opleggen aan partijen waarmee verplichtingen worden aangegaan in het kader van de Dienstverlening.
5. Uitlener vrijwaart Inlener geheel en onvoorwaardelijk van alle civiel-, fiscale en sociaal verzekeringsrechtelijke aanspraken voortvloeiende uit of verband houdende met het inschakelen van derden door Uitlener.

Artikel 5. Vertraging

1. Indien de voortgang van de Dienstverlening vertraging dreigt te ondervinden, bericht Uitlener dat onmiddellijk aan Inlener met vermelding van oorzaak en consequenties daarvan. Tevens stelt Uitlener passende en adequate maatregelen voor om verdere vertraging te voorkomen.

2. Zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen zeven werkdagen na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde melding, bericht Inlener of hij al dan niet instemt met de voorgestelde maatregelen en de genoemde consequenties. Instemming houdt niet in dat Inlener de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat alle andere rechten of vorderingen die Inlener toekomen, onverlet.

Artikel 6. Verplichtingen van Uitlener ten aanzien van zijn Inleenkrachten

1. Uitlener dient:

- a) de Wet arbeid vreemdelingen, de Vreemdelingenwet, de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs, de Wet aanpak schijnconstructies en de Wet arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers in de Europese Unie na te leven;
- b) volledig op de hoogte te zijn en blijven van de bij Inlener geldende cao en arbeidsvoorwaardelijke bedrijfsregelingen van Inlener;
- c) de overeenkomsten Inleenkrachten schriftelijk vast te leggen;
- d) desgevraagd aan Inlener, een door Inlener in te schakelen onafhankelijk deskundige, toezichthoudende autoriteiten en/of bevoegde instanties toegang te verschaffen tot de overeenkomsten en arbeidsvoorwaardelijk afspraken met Inleenkrachten en op eerste verzoek hen volledige en onvoorwaardelijke medewerking te verlenen aan controles, audits en/of loonvalidaties. De kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van Inlener ingeval tekortkomingen worden geconstateerd, komen de kosten van dit onderzoek volledig voor rekening van Uitlener;
- e) Inlener onmiddellijk op de hoogte te stellen, indien een bedrijf, instantie of andere autoriteit zich bij haar zal melden met het verzoek controlewerkzaamheden uit te mogen voeren.

2. Uitlener garandeert dat de ten aanzien van de ter beschikking gestelde Inleenkrachten verschuldigde Loonheffingen worden ingehouden en tijdig en volledig wordt afgedragen aan de Belastingdienst.

3. Uitlener garandeert dat de over de vergoeding verschuldigde omzetbelasting tijdig en volledig wordt afgedragen aan de Belastingdienst.

4. Alle verplichtingen met betrekking tot door Uitlener ingezette Inleenkrachten, zowel met betrekking tot het naleven van de toepasselijke cao-afspraken als ook die krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving inclusief eventuele boetes, komen ten laste van Uitlener. Uitlener vrijwaart Inlener tegen elke aansprakelijkheid in dit verband.

5. Uitlener is aansprakelijk voor alle schade die Inlener lijdt doordat Uitlener haar verplichtingen uit hoofde van dit artikel niet nakomt.

6. Uitlener dient te beschikken over een geblokkeerde rekening (G-rekening). Inlener zal gebruik maken van de G-rekening ter voldoening van de verplichtingen ten aanzien van goedgekeurde facturen van Uitlener. Indien Uitlener gecertificeerd is volgens de NEN 4400-1 of NEN 4400-2 norm en is opgenomen in het register van de SNA bedraagt de hoogte van deze stortingen:

- 25% van het factuurbedrag (inclusief de omzetbelasting), dan wel;
- 20% van het factuurbedrag indien en voor zover sprake is van verlegging van de omzetbelasting.

Indien Uitlener niet gecertificeerd is volgens de NEN 4400-1 of NEN 4400-2 norm en niet is opgenomen in het register van de SNA bedraagt de hoogte van deze stortingen:

- 40% van het factuurbedrag (exclusief de omzetbelasting) alsmede de in rekening gebrachte omzetbelasting.

7. Van de storting op de G-rekening wordt geen gebruik gemaakt indien Uitlener in het bezit is van een beschikking met betrekking tot de disculpatieregeling van de Belastingdienst waarin is opgenomen dat Uitlener SNA-gecertificeerd is en tevens beursgenoteerd is in een OESO-land. Jaarlijks dient door Uitlener een actuele verklaring van de Belastingdienst aan Inlener te worden verstrekt.

8. Indien Inlener daarom verzoekt zal Uitlener een originele verklaring verstrekken met betrekking tot zijn betalingsgedrag bij de Belastingdienst, zoals bedoeld in de in het kader van de inlenersaansprakelijkheid en ketenaansprakelijkheid vastgestelde wetgeving en richtlijnen.

9. Indien Uitlener en/of de door haar ingeschakelde derde(n) achterstallig is/zijn met de betalingen van omzetbelasting en Loonheffingen of indien Inlener ernstige vermoedens heeft dat er sprake is van achterstalligheid, is Inlener gerechtigd de betalingen van gefactureerde bedragen geheel of gedeeltelijk op te schorten of volledig te verrichten op de G-rekening.

Artikel 7. Wet Arbeid Vreemdelingen

1. Uitlener garandeert dat, indien en zolang hij een Vreemdeling bij Inlener als Inleenkracht te werk stelt:

- a) de Vreemdeling beschikt over een rechtsgeldig afgegeven tewerkstellingsvergunning die het Uitlener toestaat de Vreemdeling feitelijk bij Inlener te werk te stellen en dat deze tewerkstellingsvergunning in overeenstemming is en zal blijven met de Wet arbeid vreemdelingen;
- b) de Vreemdeling beschikt over een geldig identiteitsbewijs in de zin van de Wet op de identificatieplicht en dat de Vreemdeling deze op eerste verzoek van Inlener kan tonen.

2. Uitlener verschaft Inlener voordat de Vreemdeling voor het eerst aanvangt met de feitelijke werkzaamheden bij Inlener, een papieren en/of elektronisch afschrift van de vergunning en van het identiteitsbewijs van de Vreemdeling. Indien deze documenten tussentijds wijzigen verschaft Uitlener Inlener onmiddellijk een exemplaar van het gewijzigde document. Indien een document zijn geldigheid tussentijds verliest, stelt Uitlener Inlener daarvan onmiddellijk mondeling en schriftelijk op de hoogte.

3. Uitlener garandeert dat zodra één van de documenten zoals genoemd in dit artikel niet (meer) geldig is, de desbetreffende Vreemdeling niet langer bij Inlener ingezet zal worden.

4. Inlener is gerechtigd om:

- a) (afschriften van) de door Uitlener verstrekte documenten te bewaren op een door Inlener te bepalen wijze en duur, om steeds te kunnen voldoen aan de in de Wet arbeid vreemdelingen voorgeschreven bewaar- en toonplicht;
- b) zelf of door de daartoe door Inlener aangewezen derden voor, tijdens en na het werk te controleren dat deze documenten geldig en volledig zijn en betrekking hebben op de feitelijke aanwezige, door Uitlener tewerkgestelde Inleenkrachten;
- c) (afschriften van) deze documenten op eerste verzoek te verstrekken aan de daartoe bij of krachtens de wet bevoegde ambtenaar.

5. Bij het niet voldoen aan het in dit artikel bepaalde, is Inlener gerechtigd de Vreemdeling onmiddellijk de toegang tot het bedrijfsterrein te ontzeggen of hem van het bedrijfsterrein te verwijderen, zonder jegens Uitlener gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele kosten dan wel schade.

6. Uitlener is aansprakelijk voor alle geleden schade die Inlener lijdt ten gevolge van het niet, niet volledig of niet tijdig voldoen aan de in dit artikel bedoelde verplichtingen. Onder schade vallen ook eventuele door de inspectie SZW of andere bevoegde organen opgelegde geldboetes en de kosten van andere handhavingsmaatregelen en/of kosten van aan Inlener opgelegde straffen en alle overige kosten, waaronder de kosten voor juridische bijstand, die Inlener in dit verband redelijkerwijs moet maken.

7. Uitlener zal Inlener, zijn werknemers, bestuurders en andere hulppersonen op eerste verzoek van Inlener in en buiten rechte volledig vrijwaren voor de kosten van aanspraken van derden, waaronder door de arbeidsinspectie of andere bevoegde organen opgelegde straffen, wegens overtreding van de bij tewerkstelling van de Vreemdeling toepasselijke wet- of regelgeving, waaronder in ieder geval de Vreemdelingenwet 2000, de wet arbeid vreemdelingen, de wet op de identificatieplicht en de algemene wet bestuursrecht.

8. In het geval van overtreding of niet-nakoming van bovenstaande heeft Inlener het recht Uitlener een direct opeisbare boete op te leggen van € 25.000,- per gebeurtenis en tevens € 5.000,- voor iedere dag dat

Uitlener en/of de Vreemdeling/Inleenkracht in overtreding is, onverminderd het recht om aanvullende schadevergoeding te vorderen.

Artikel 8. Verzekering

1. Uitlener is verplicht zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze te verzekeren en zich als zodanig verzekerd te houden voor de risico's voortvloeiend of samenhangend met de overeen gekomen verplichtingen en verantwoordelijkheden met een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per jaar, waaronder:

- a) beroepsaansprakelijkheid;
- b) bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Inlener);

2. In geval van inzet van materieel is Uitlener verplicht dit materieel te verzekeren voor schade aan het object zelf en de aansprakelijkheid. Een eventueel eigen risico is voor rekening van Uitlener. In de polis moet zijn opgenomen dat:

- a) voor WAM-plichtige objecten de dekking voldoet aan de eisen van de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen en dekking biedt voor schade door gebruik van het materieel.
- b) Inlener medeverzeerde is en verzekeraars afstand doen van regres.

3. Uitlener legt op eerste verzoek van Inlener onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen en de bewijzen van premiebetaling ter zake van de in het eerste lid bedoelde verzekeringen dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekeringen en het betaald zijn van de premie over.

4. Bij het niet, dan wel niet tijdig ter hand stellen aan Inlener van de actuele polis heeft Inlener het recht ontvangen en goedgekeurde facturen niet betaalbaar te stellen en de betreffende betalingstermijn ten laste van Uitlener op te schorten totdat de actuele polis van Uitlener door Inlener in goede orde is ontvangen.

5. Uitlener beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Inlener de verzekeringsovereenkomsten of wijzigt de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt Uitlener het verzekerde bedrag ten nadele van Inlener zonder bedoelde toestemming. De door Uitlener verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

Artikel 9. Intellectuele Eigendomsrechten

1. Alle auteursrechten en databankenrechten die kunnen worden uitgeoefend – waar en wanneer dan ook – ten aanzien van de resultaten van de door de Inleenkrachten voor Inlener verrichte werkzaamheden berusten bij Inlener. Deze intellectuele eigendomsrechten worden door Uitlener op het moment van het ontstaan daarvan om niet aan Inlener overgedragen, welke overdracht door Inlener reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.

2. Voor zover de resultaten van de verrichte Diensten (mede) tot stand komen met gebruikmaking van reeds bestaande, niet aan Inlener toekomende intellectuele eigendomsrechten, verleent Uitlener aan Inlener in redelijkheid en voor zover nodig geacht door Inlener een niet-exclusief en niet opzegbaar gebruiksrecht. Uitlener garandeert in dat geval gerechtigd te zijn tot het verlenen van vorenbedoeld gebruiksrecht.

3. Voor zover voor de overdracht van de rechten, bedoeld in dit artikel, op enig moment een nadere akte zou zijn vereist, machtigt Uitlener Inlener reeds nu voor alsdan onherroepelijk om zodanige akte op te maken en mede namens Uitlener te ondertekenen, onverminderd de verplichting van Uitlener om op eerste verzoek van Inlener aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen.

4. Indien tussen Partijen verschil van mening bestaat over de in dit artikel bedoelde intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van de resultaten van de door Inleenkrachten voor Inlener verrichte

werkzaamheden wordt, behoudens tegenbewijs, ervan uitgegaan dat die rechten bij Inlener berusten. In alle gevallen mag Inlener het beoogde gebruik van de uitkomst van de resultaten blijven maken.

5. Uitlener doet hierbij, met betrekking tot de door de Inleenkrachten voor Inlener verrichte werkzaamheden, afstand jegens Inlener van alle eventueel aan hem, Uitlener, toekomstige zogenoemde persoonlijkheidsrechten als bedoeld in de Auteurswet, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat. Uitlener doet, hiertoe gevolmachtigd, ook namens het aan zijn zijde betrokken Personeel en Inleenkrachten, afstand jegens Inlener van alle eventueel aan deze personeelsleden toekomstige persoonlijkheidsrechten, in de mate waarin de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat.

6. Uitlener vrijwaart Inlener tegen aanspraken van derden ter zake van (eventuele) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen. Uitlener verplicht zich tot het op zijn kosten treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen aan voorkoming van stagnatie, beperking van extra kosten en/of te lijden schade als gevolg van bedoelde inbreuken.

7. Onverminderd het hiervoor bepaalde is Inlener gerechtigd, indien derden Inlener ter zake van schending van intellectuele eigendomsrechten aansprakelijk stellen, de Opdracht alsmede de Raamovereenkomst schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk te ontbinden onverminderd zijn verdere rechten jegens Uitlener, waaronder maar niet beperkt, tot enig recht op schadevergoeding. Van zijn recht tot ontbinding maakt Inlener geen gebruik dan na overleg met Uitlener.

8. Uitlener mag de resultaten van de verrichte Diensten in generlei vorm aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting verschaffen, tenzij Inlener uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend. Inlener kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

Artikel 10. Verwerking persoonsgegevens

1. In het kader van de uitvoering van de Dienstverlening door Uitlener zijn zowel Uitlener als Inlener verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

2. Partijen verwerken persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze, in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving en (enkel) ten behoeve van de uitvoering van de dienstverlening. Voor zover nodig, verlenen Partijen elkaar alle adequate medewerking daartoe.

3. Uitlener zal passende, technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging daarvan, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Uitlener legt de maatregelen schriftelijk vast.

4. Partijen verstrekken betrokkenen in de zin van artikel 4 lid 1 AVG de in artikel 13 en 14 AVG genoemde informatie met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de Dienstverlening.

5. Uitlener verleent Inlener zijn volledige medewerking om betrokkenen in de zin van artikel 4 lid 1 AVG hun rechten zoals genoemd in art. 15 tot en met 21 AVG te laten uitoefenen.

6. Uitlener dient Inlener onmiddellijk, en in elk geval binnen vierentwintig (24) uur, op de hoogte te brengen indien zij ontdekt of redelijkerwijs vermoedt dat een datalek heeft plaatsgevonden met betrekking tot persoonsgegevens met betrekking tot Inlener die Uitlener verwerkt in het kader van de uitvoering van de Opdrachtbevestiging en de Raamovereenkomst. In geval van een datalek dient Uitlener onmiddellijk adequate herstelmaatregelen te nemen en zal Uitlener op adequate wijze en indien nodig melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de betrokken individuen informeren.

7. Partijen vrijwaren elkaar tegen elke aanspraak van kandidaten, Inleenkrachten, werknemers van de Inlener of overige derden jegens elkaar in verband met een schending door de andere partij van het bepaalde in dit artikel en vergoeden de daarmee samenhangende door de andere partij gemaakte kosten.

Artikel 11. Veiligheid

1. Uitlener draagt zijn Personeel en Inleenkrachten op de door Inlener aangegeven veiligheidsprocedures en huisregels in acht te nemen bij de uitvoering van werkzaamheden.
2. Uitlener zal ervoor zorg dragen dat zijn Personeel en Inleenkrachten zich houden aan de op het moment van de uitvoering van de werkzaamheden geldende Veiligheidsgedrageregels van de Inlener.
3. Partijen zullen voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van arbeidsomstandigheden en arbeidsveiligheid met betrekking tot het verrichten van de Opdracht en de werkzaamheden van Inleenkracht.
4. Partijen zullen zorg dragen voor eventueel te treffen veiligheidsmaatregelen in het kader van de uitvoering van de Opdracht en de werkzaamheden van de Inleenkracht.
5. Indien Inleenkrachten en/of Personeel van Uitlener zich niet houden aan de verplichtingen zoals vastgelegd in dit artikel, kan de toegang tot de werklocatie door Inlener met onmiddellijke ingang worden ontzegd aan Inleenkracht en/of Personeel van Uitlener. Eventuele (aanvullende) kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van Uitlener.

Artikel 12. Ongestoorde overgang van Diensten

1. Bij het eindigen van de Opdracht dan wel Raamovereenkomst, verleent Uitlener kosteloos volledige medewerking aan een zorgvuldige en ongestoorde overgang van de Diensten naar Inlener en/of een opvolgende Uitlener. Uitlener is gehouden op eerste verzoek van Inlener daarover afspraken te maken met Inlener en de opvolgende Uitlener(s).
2. Uitlener verleent op eerste verzoek van Inlener kosteloos tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van relevante rapportages en managementinformatie, die Inlener in het kader van een ongestoorde voortzetting van de Dienstverlening wenselijk acht.
3. Onder de in het vorige artikellid vermelde medewerking wordt in elk geval begrepen:
 - a) overdracht van gebruikte gegevensbestanden en documenten in het kader van de Dienstverlening.
 - b) beschikbaarstelling van de benodigde informatie om een (al dan niet tijdelijke) interface te realiseren tussen het computersysteem (apparatuur inclusief systeem- en verwerkingsprogrammatuur dat ten behoeve van Diensten wordt gebruikt) van Uitlener en een eventueel nieuw of ander door Inlener te gebruiken systeem.
 - c) overdracht van overige voor de correcte uitvoering van de Diensten relevante informatie.
 - d) in redelijkheid verstrekken van instructies aan door Inlener aangewezen derden.

Artikel 13. Geheimhouding

1. Uitlener maakt hetgeen hem bij de uitvoering van de Dienstverlening ter kennis komt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden op geen enkele wijze verder bekend, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of een uitspraak van de rechter hem tot bekendmaking daarvan verplicht.
2. Uitlener verplicht zijn Personeel deze geheimhoudingsverplichting na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.
3. Uitlener mag de resultaten van de verrichte Diensten in generlei vorm aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting verschaffen, tenzij Inlener hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft verleend. Inlener kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden.

4. Ten aanzien van alle vertrouwelijke informatie, afkomstig van Inlener, die in welke vorm of op welke informatiedrager dan ook bij Uitlener berusten of aan hem zijn verstrekt, verbindt Uitlener zich:

- a) alle redelijke technische en organisatorische maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaring of opslag.
- b) de vertrouwelijke informatie niet te gebruiken voor enig ander doel dan de uitvoering van de Dienstverlening.
- c) de vertrouwelijke informatie niet langer onder zijn berusting te houden dan voor het uitvoeren van de overeengekomen verplichtingen redelijkerwijs noodzakelijk is en deze vertrouwelijke informatie, inclusief gemaakte kopieën, onmiddellijk na volledige nakoming van genoemde verplichtingen wederom ter beschikking te stellen aan Inlener dan wel, na verkregen toestemming, te vernietigen.
- d) medewerking te verlenen aan het uitoefenen van toezicht door of namens Inlener op bewaring en gebruik van vertrouwelijke informatie.

5. Indien Inlener een overtreding door Uitlener en/of door Uitlener ingezette Inleenkrachten constateert van het gestelde in dit artikel verbeurt Uitlener een zonder rechterlijke tussenkomst onmiddellijk opeisbare boete van € 25.000,- per gebeurtenis en tevens € 1.000,- voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, een en ander onverminderd alle verdere rechten van Inlener waaronder dat op nakoming en/of ontbinding alsmede vergoeding van de overigens werkelijk door haar geleden schade.

Artikel 14. Melding in publicaties of reclame-uitingen

1. Uitlener maakt in publicaties (persberichten) of reclame-uitingen, anders dan voor direct met de Dienst verband houdende uitingen om Inleenkrachten te werven, geen melding van de uit te voeren Dienst dan wel Opdracht en gebruikt de naam van Inlener uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van Inlener.

2. Inlener is gerechtigd om de verleende toestemming zoals genoemd in artikel 14.1 te allen tijde, zonder nadere motivering en met onmiddellijke ingang in te trekken.

Artikel 15. Facturering en betaling

1. De factuur moet voldoen aan de wettelijke eisen zoals gesteld in de Wet op de Omzetbelasting 1968 en de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004

2. Facturering aan Inlener geschiedt op basis van daadwerkelijk gewerkte uren en een door Inlener goedgekeurde tijdsverantwoording. Op de facturen staan de door Inlener voor akkoord getekende tijdsverantwoording vermeld.

3. Uitlener moet voorzover van toepassing in ieder geval de volgende gegevens op de factuur te vermelden:

- naam, adres en woonplaats van Uitlener;
- opdrachtnummer, werknummer en codenummer;
- werk en de plaats(en) van uitvoering waarop de factuur betrekking heeft;
- totale contractprijs, reeds ingediende bedragen en termijnnummer;
- tijdvak en de verrichte prestaties waarop de factuur betrekking heeft;
- loonheffingnummer van Uitlener;
- KvK-nummer van Uitlener;
- BTW-nummer van Uitlener;
- opgave of de verleggingsregeling met betrekking tot de omzetbelasting al dan niet van toepassing is en in het laatste geval het bedrag van de omzetbelasting
- bankrekeningnummer;
- G-rekeningnummer;
- bonnummers, ontvangstbevestigingen.

4. De betalingstermijn bedraagt zestig dagen na ontvangst van de factuur van Uitlener door Inlener, waarbij tevens geldt dat betaling door Inlener aan Uitlener slechts geschiedt indien:

- a) is voldaan aan de eisen die in dit artikel aan een factuur zijn gesteld;

- b) de aan de factuur ten grondslag liggende prestatie geheel is uitgevoerd en door Inlener (schriftelijk) is geaccepteerd;
- c) alle documenten en gegevens overeenkomstig de Voorwaarden door Uitlener aan Inlener tijdig, correct en volledig zijn verstrekt dan wel geregistreerd;
- d) Uitlener desgevraagd genoegzaam heeft aangetoond dat hij de bij de Dienstverlening betrokken Inleenkrachten het hun toekomende tijdig en volledig heeft betaald en dat hij de ten aanzien van de inzet van de Inleenkrachten verschuldigde Loonheffingen en omzetbelasting bij de daartoe aangewezen instanties heeft aangegeven en betaald.

5. Inlener is gerechtigd, zijn verplichtingen, waaronder betalingen aan Uitlener, geheel of gedeeltelijk en ten laste van Uitlener op te schorten, wanneer Uitlener ernstig en/of herhaald niet voldoet aan zijn wettelijke dan contractuele verplichtingen. Inlener zal Uitlener ten aanzien van een dergelijke opschorting per ommegaande schriftelijk en gemotiveerd informeren.

6. Ingeval Uitlener zijn verplichtingen ten aanzien van het aanleveren van de juiste en verplichte documenten conform de Voorwaarden niet volledig dan wel niet tijdig nakomt, is Inlener gerechtigd de betaling van ontvangen facturen op te schorten totdat benodigde en overeengekomen documenten correct en volledig zijn ontvangen.

7. Inlener is gerechtigd de door hem in verband met de Opdracht dan wel Dienstverlening aan Uitlener verschuldigde bedragen te verrekenen met de vorderingen die Inlener op Uitlener heeft.

8. Ingeval van surseance van betaling en/of faillissement van Uitlener heeft Inlener het recht zijn betalingsverplichtingen op te schorten totdat Inlener een vrijwarende verklaring van de Belastingdienst heeft ontvangen waaruit blijkt dat Inlener niet aansprakelijk gesteld zal worden op grond van artikel 34 en/of 35 van de Invorderingswet 1990.

Artikel 16. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Uitlener is aansprakelijk voor alle schade die Inlener lijdt als gevolg van een tekortkoming in de nakoming door de Uitlener van zijn verplichtingen op grond van de Voorwaarden, de Raamovereenkomst en de Opdrachtbevestiging alsmede voor schade door Uitlener veroorzaakt aan eigendommen van Inlener.

2. Indien Uitlener voor het verrichten van de Diensten gebruik maakt van zaken van Inlener, is Uitlener aansprakelijk voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht. Indien als gevolg van de aanwezigheid van zaken van Inlener bij Uitlener ter uitvoering van de Dienstverlening schade aan Uitlener of aan derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van Uitlener. In voorkomende gevallen zal Uitlener Inlener vrijwaren tegen aanspraken van derden.

3. Inlener heeft het recht gebreken als gevolg van een tekortkoming van Uitlener in de nakoming van zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Voorwaarden, de Raamovereenkomst en de Opdrachtbevestiging, voor rekening en risico van Uitlener te (laten) herstellen.

4. Uitlener vrijwaart Inlener geheel en onvoorwaardelijk voor:

- a) vorderingen van derden tot vergoeding van schade geleden in verband met een tekortkoming van Uitlener in de nakoming van zijn verplichtingen of een onrechtmatige daad van Uitlener;
- b) vorderingen van Inleenkrachten dan wel personeel van Uitlener;
- c) boetes en/of strafmaatregelen die worden opgelegd aan Inlener en/of derden in verband met het niet door Uitlener naleven van wet- en regelgeving;
- d) schade veroorzaakt door Uitlener aan eigendommen van derden.

5. Uitlener zal aan Inlener, onverminderd het in dit artikel gestelde, alle door Inlener verlangde medewerking verlenen teneinde zich jegens derden te verweren tegen enige aansprakelijkheid dan wel boetemaatregel.

6. De aansprakelijkheid ingevolge dit artikel is beperkt tot ten hoogste € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per jaar. Deze beperking van de omvang van de aansprakelijkheid komt geheel te vervallen ingeval van (aanspraken van derden op) schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel en/of indien

sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Uitlener of diens ingeschakelde Inleenkrachten/derden en/of in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten en/of ingeval van schending van de geheimhoudingsplicht.

7. Inlener is aansprakelijk voor de schade die Inleenkracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden onder leiding en toezicht van Inlener lijdt in rechte wordt vastgesteld dat de schade het gevolg is van het niet nakomen door Inlener van de in artikel 7:658 lid 1 BW genoemde verplichtingen.

Artikel 17. Overmacht

Uitlener komt bij de uitvoering van de overeenkomst alleen een beroep op overmacht toe wanneer Uitlener Inlener zo spoedig mogelijk in kennis stelt van het beroep op overmacht onder gelijktijdige overlegging van bewijsstukken waarmee het beroep op overmacht wordt onderbouwd, waarna Inlener op basis van de bewijsstukken zal besluiten of zij het beroep op overmacht zal accepteren. Acceptatie houdt uitdrukkelijk niet in dat Inlener afstand doet van haar recht om achteraf alsnog een beroep op overmacht af te wijzen.

Artikel 18. Overname Inleenkracht

1. Indien van toepassing zullen Partijen in de Opdrachtbevestiging vermelden, na hoeveel gewerkte uren Inlener de Inleenkracht kosteloos over kan nemen.

2. Uitlener waarborgt dat Inleenkracht niet gebonden is aan een concurrentie- en/of relatiebeding, waardoor Inleenkracht belemmerd wordt om rechtstreeks dan wel via een andere tussenpersoon dan Uitlener, voor Inlener werkzaamheden te verrichten.

Artikel 19. Gegevens Uitlener

1. Uitlener verstrekt Inlener de navolgende documenten:

- a) een kopie van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan drie maanden vanaf het moment van indiening;
- b) een registratie als uitleenbureau conform de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI) blijktens een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan drie maanden vanaf het moment van indiening;
- c) een kopie van de G-rekeningovereenkomst conform de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgevers- aansprakelijkheid 2004;
- d) een verklaring van inschrijving in het register van Registratie Normering Arbeid van de Stichting Normering Arbeid (SNA) niet ouder dan drie maanden vanaf datum van indiening aangaande de certificering volgens de NEN 4400-1 of 4400-2 norm dan wel een accountantsverklaring waarin wordt aangetoond er aan de door de SNA gestelde eisen wordt voldaan;
- e) een verklaring van inschrijving in het register van Registratie Normering Arbeid van de Stichting Normering Arbeid (SNA) niet ouder dan drie maanden vanaf datum van indiening aangaande de certificering volgens de NEN-EN-ISO 9001:2008 en NEN-EN-ISO 14001-certificaat;
- f) een kopie van een geldig VCU/VCA-certificaat (voor zover vereist).
- g) een kopie van een nul-factuur dan wel een blanco factuur inclusief het betreffende KVK-nummer.

Artikel 20. Verplichtingen van de Inleenkracht

1. Uitlener staat ervoor in dat Inleenkrachten:

- a) zich te allen tijde aan de hand van een geldig wettelijk erkend legitimatiebewijs kunnen legitimeren;
- b) geschikt en bereid zijn de bedongen werkzaamheden te verrichten;
- c) te allen tijde beschikken over een geldig rijbewijs. (Indien nodig);
- d) zich telkens op de afgesproken tijd en plaats bij vertegenwoordiger van Inlener melden;
- e) zich onverkort houden aan de door Inlener vastgestelde werktijden;
- f) de Nederlandse taal deugdelijk beheersen, tenzij vooraf schriftelijk anders overeengekomen;

- g) over alle vaardigheden beschikken ten behoeve van een vakbekwame, veilige en efficiënte uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden;
- h) Op de hoogte zijn van geldende voorschriften en instructies bij Inlener ten aanzien van de te verrichten werkzaamheden;
- i) geldende voorschriften en instructies bij Inlener ten aanzien van de te verrichten werkzaamheden onverkort opvolgen;
- j) bij beëindiging van de Opdracht alle door Inlener ter beschikking gestelde middelen direct en in goede staat inleveren bij Inlener.

Artikel 21. Geschiktheid Inleenkracht

1. Uitlener staat ervoor in dat de Inleenkracht qua opleidingsniveau, deskundigheid en ervaring geschikt is de in de Opdrachtbevestiging en/of aanvraag beschreven werkzaamheden naar behoren uit te voeren.
2. Uitlener draagt zorg voor het tijdig natrekken van referenties en het controleren op echtheid en geldigheid van diploma's, certificaten, legitimatiebewijs, verblijfsvergunning en andere vereiste documenten.
3. Uitlener dient Inleenkracht door middel van informatie, opleiding en begeleiding op het gewenste niveau in het werkproces van Inlener te laten starten. Alle relevante bedrijfsinformatie van Inlener wordt in dat kader door Uitlener tijdig aan Inleenkracht ter beschikking gesteld.
4. Inlener behoudt zich het recht voor Inleenkracht te testen op de veronderstelde geschiktheid.
5. Inleenkracht dient qua lichamelijke en/of geestelijke gesteldheid geschikt te zijn voor de uit te voeren werkzaamheden. De uit te voeren werkzaamheden mogen niet negatief beïnvloed worden door het gebruik van medicijnen en/of genotsmiddelen.

Artikel 22. Afwijkingen ten aanzien van gedrag of kwaliteit Inleenkracht

1. Inlener behoudt zich het recht voor Inleenkrachten te toetsen ten aanzien van de gevraagde kwalificaties. Indien en voor zover de bekwaamheid ten genoegen van Inlener is aangetoond, zullen de hiervoor benodigde uren voor rekening van Inlener zijn tegen het overeengekomen tarief.
2. Indien Inleenkracht zich niet houdt aan of niet meer voldoet aan de gestelde eisen van kwaliteit, instructies met betrekking tot veiligheid dan wel er aanmerkingen zijn op diens gedrag, zal Inleenkracht hier in een persoonlijk gesprek, bij voorkeur in aanwezigheid van Uitlener, op worden aangesproken. De uitkomst van dit gesprek zal schriftelijk worden bevestigd aan zowel Uitlener als Inleenkracht.
3. Bij afwijkingen van kwaliteit en/of aanmerkingen op gedrag en/of herhaaldelijke waarschuwingen is Inlener gerechtigd Inleenkracht de toegang tot het bedrijfsterrein met onmiddellijke ingang te ontzeggen dan wel Inleenkracht van het bedrijfsterrein te verwijderen en de Inleen per direct te beëindigen.

Artikel 23. Werktijden en aanwijzingen

1. Inleenkracht dient zich op de eerste dag van de Opdracht een half uur voor aanvang op de overeengekomen werklocatie te melden. De werklocatie kan per Opdracht door Inlener nader bepaald worden.
2. Inleenkrachten worden, behoudens verlof, ziekte, feestdagen of calamiteiten ingezet conform de gebruikelijke arbeidstijden van Inlener. Pauze en persoonlijke verzorging geldt niet als werktijd
3. Iedere Inleenkracht dient aanwijzingen van Inlener dan wel daartoe door Inlener aangestelde personen inzake veiligheid, orde en netheid stipt op te volgen.

Artikel 24. Vervanging Inleenkracht

1. Uitlener zal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Inlener de Inleenkracht niet vervangen door een andere Inleenkracht.

2. Indien Uitlener, na voorafgaande toestemming van Inlener, een ingezette Inleenkracht vervangt, zal deze Inleenkracht ten minste kwalitatief gelijkwaardige dienen te zijn voor wat betreft vereiste kwalificaties.

3. Ten aanzien van een vervangende Inleenkracht zijn door Inlener maximaal dezelfde vergoedingen verschuldigd als ten aanzien van de vervangen Inleenkracht. De hieruit voortvloeiende kosten, inclusief inwerkkosten, komen geheel voor rekening van Uitlener.

Artikel 25. Overwerk

1. Vergoeding voor overwerk zal uitsluitend door Inlener aan Uitlener worden voldaan indien en voor zover Inlener vooraf schriftelijk heeft ingestemd met het verrichten van overwerk door Inleenkracht.

Artikel 26. Verhinderung en ziekte

1. Indien een Inleenkracht de bedongen werkzaamheden niet kan verrichten door ziekte of anderszins, zorgt Uitlener ervoor dat dit zo spoedig mogelijk wordt gemeld bij de betreffende Leidinggevende van de Inleenkracht.

2. Inlener is geen vergoeding verschuldigd indien een Inleenkracht de bedongen werkzaamheden ten gevolge van ziekte of verhindering niet kan verrichten.

Artikel 27. Kosten trainingen en opleidingen

1. Uitlener zorgt ervoor dat de Inleenkracht beschikt over de juiste opleiding, competenties en certificaten, zoals vereist voor een correcte uitvoering van de functie/Opdracht. De kosten voor het actueel houden van het opleidingsniveau alsmede de bijbehorende certificaten en diploma's komen geheel voor rekening van Uitlener.

2. Uitlener en Inlener kunnen gezamenlijk vaststellen dat ten behoeve van de te verrichten werkzaamheden in het kader van de Opdracht het volgen van specifieke opleidingen noodzakelijk is.

3. Indien Inlener het noodzakelijk acht in het belang van het goed kunnen uitoefenen van de functie/Opdracht, om Inleenkracht extra op te leiden dan is Uitlener verplicht hier medewerking aan te verlenen.

Artikel 28. Ontbinding Overeenkomst

1. Inlener heeft het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden als sprake is van een tekortkoming van de Uitlener in de nakoming van zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst, als de Uitlener de tekortkoming na ingebrekestelling door de Inlener niet heeft hersteld binnen de daarvoor door de Inlener gestelde termijn. Niet vereist is dat de tekortkoming ook toerekenbaar is.

2. Inlener heeft het recht om de Overeenkomst zonder schriftelijke ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk te ontbinden als:

- a) sprake is van (een aanvraag tot): (i) faillissement, (ii) surseance van betaling, (iii) (gedeeltelijke) liquidatie of (iv) ondercuratelestelling van de Uitlener of van de (rechts)persoon die zich voor de verplichtingen van de Uitlener garant heeft gesteld of zekerheid heeft verstrekt;
- b) Uitlener (onderdelen van) zijn onderneming of de zeggenschap daarover geheel of gedeeltelijk overdraagt, zijn onderneming geheel of gedeeltelijk stillegt of de bedrijfsuitoefening geheel of gedeeltelijk staakt;
- c) ten laste van de Uitlener conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd;
- d) Inleenkrachten niet (meer) voldoen aan de door Inlener gestelde eisen ten aanzien van kwaliteit en gedrag.

Artikel 29. Geschillenbeslechting en toepasselijk recht

1. Alle geschillen, welke ook – daaronder begrepen die, welke slechts door een der partijen als zodanig worden beschouwd – die naar aanleiding van de overeenkomst of van overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel mochten zijn en waarop deze voorwaarden geheel of ten dele van toepassing zijn, tussen Inlener en Uitlener mochten ontstaan, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam. Inlener blijft echter bevoegd de Uitlener te dagvaarden voor de rechter die volgens de wet of het toepasselijke internationale verdrag bevoegd is.
3. In afwijking van het bepaalde in het voorgaande lid kunnen Inlener en Uitlener kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.
2. Op alle overeenkomsten waarop deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk van toepassing zijn, is uitsluitend toepasselijk het Nederlands recht.