

Corporate Code of Conduct - Code voor bedrijfsethiek en -gedrag

Oktober 2024

Leading with Science®

Inhoudsopgave

Paragraaf 1: Inleiding	3
Paragraaf 2: De arbeidsrelatie met Tetra Tech	4
2.1 Omgang met elkaar	4
2.2 Ontwikkeling van werknemers	4
2.3 Non-discriminatie en seksuele intimidatie	4
2.4 Gezondheid en veiligheid.....	5
2.5 Gereguleerde stoffen en bedwelmende middelen	6
2.6 Belangenverstrengeling.....	6
2.7 Beschuldigingen van onwettig gedrag.....	7
2.8 Vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie en gegevensprivacy	7
2.9 Technologische hulpmiddelen	8
2.10 Contact met de media en public relations	9
2.11 Sociale media	9
2.12 Handel met voorkennis.....	10
2.13 Verklaring tegen slavernij en mensenhandel.....	10
2.14 Duurzaamheid	10
Paragraaf 3: Wereldwijd zakendoen	11
3.1 Omgaan met klanten	11
3.2 Omgaan met verkopers.....	11
3.3 Bedrijfseigen informatie van anderen.....	11
3.4 Geschenken, maaltijden en amusement.....	11
3.5 Ongepaste betalingen.....	13
3.6 Nauwkeurige administratie en rapportage.....	14
3.7 Preventie van fraude	14
3.8 Politieke bijdragen	14
3.9 Wettelijke naleving.....	15
3.10 Antitrust- (mededingings) wetten	15
3.11 Internationaal zakendoen: Anti-omkopings- en corruptiewetten	16
3.12 Internationaal zakendoen: Export-, import- en sanctiewetten.....	16
3.13 Wetten ter voorkoming van het witwassen van geld en antiterrorismewetten	17

Paragraaf 4: Zakendoen met overheidsklanten	17
4.1 Bijzondere aard van overheidszaken	17
4.2 Aanbestedingsintegriteit	18
4.3 Contractonderhandelingen en prijzen	18
4.4 Contractuitvoering.....	18
4.5 Onderaanneming	18
4.6 Adviserende diensten.....	18
4.7 Vastleggen en doorberekenen van kosten.....	19
4.8 Geschenken, maaltijden of fooien.....	19
4.9 Smeergeld	19
Paragraaf 5: Naleving en hulp	20
5.1 Schendingen van de Code melden.....	20
5.2 Bescherming van degenen die meldingen doen.....	20
5.3 Rapportage van overheidscontracten.....	21
5.4 Nalevingsverantwoordelijkheden	21
5.5 Valse berichtgeving.....	23
5.6 Individueel oordeel	23
Paragraaf 6: Hoe u zorgen kunt melden	23

Paragraaf 1: Inleiding

Al meer dan 50 jaar is één ding bij Tetra Tech constant gebleven: ons streven naar integriteit en ethische bedrijfspraktijken. Tetra Tech hanteert hoge bedrijfsnormen en verwacht dat haar relaties deze respecteren. Deze normen zijn bedoeld om de reputatie van Tetra Tech, de kwaliteit van de producten en diensten en de belangen van de klanten, aandeelhouders en werknemers te beschermen.

De toewijding van Tetra Tech en alle werknemers aan deze Corporate Code of Conduct (“Code”) toont onze betrokkenheid om hoge normen van ethisch gedrag na te leven bij het uitvoeren van de bedrijfsactiviteiten. Deze Corporate Code of Conduct verwoordt het basisbeleid van Tetra Tech dat alle werknemers en leden van de Tetra Tech Raad van Bestuur de bedrijfsactiviteiten wereldwijd in overeenstemming met deze principes moeten uitvoeren.

Tetra Tech heeft de General Counsel van Tetra Tech aangewezen als Chief Compliance Officer. De Chief Compliance Officer, waar nodig bijgestaan door lokaal aangestelde nalevingsvertegenwoordigers, is verantwoordelijk voor het beheer van en het toezicht op het nalevingsproces en de rapportagekanalen van deze Corporate Code of Conduct.

Extra Toelichting

RKS, ook wel bekend als "RPS Services Division", is een verzameling van bedrijven in het Verenigd Koninkrijk en Nederland, elk bedrijf met een unieke en diverse geschiedenis waar we trots op zijn. Samen met RKC en het Britse deel van CES is het een van de drie operationele eenheden van Tetra Tech die momenteel opereren onder de merknaam "RPS now part of Tetra Tech".

Deze Corporate Code of Conduct is het internationale bedrijfsbeleid van Tetra Tech, dat van toepassing is op alle operationele eenheden van Tetra Tech, onder voorbehoud van naleving van de lokale wet- en regelgeving. Aanvullende informatie die specifiek relevant is voor RPS Nederland is beschikbaar op HR Sharepoint. In sommige artikelen wordt verwezen naar het lokale Nederlandse RPS beleid, zoals de AAR. In de regel is het lokale beleid uitgebreider en meer gedetailleerd en betreft een nadere uitwerking van het meer algemene ‘corporate’ beleid. In geval van conflict en/of twijfel wat vigerend is wordt geadviseerd de HR of Legal afdeling van RPS Nederland te raadplegen.

Alle beleidsreglementen die gelden voor RPS Nederland, zoals beschreven in het Aanvullend Arbeidsvoorwaarden Reglement en beschikbaar zijn op HR Sharepoint, zijn in lijn met deze Corporate Code of Conduct, maar zijn specifiekere & uitgebreidere beschreven en bevatten meer gedetailleerde richtlijnen, gericht op de Nederlandse wet- en regelgeving en gericht op de Nederlandse werknemer.

Paragraaf 2: De arbeidsrelatie met Tetra Tech

2.1 Omgang met elkaar

Tetra Tech begrijpt dat effectieve relaties gebaseerd zijn op de erkenning van de waarde van elk individu en de noodzaak om een werkomgeving te bieden die bevorderlijk is voor het succes en het welzijn van alle werknemers, in overeenstemming met de verplichtingen onder de Arbowet.

We streven ernaar een sfeer van wederzijds vertrouwen en respect te creëren door eerlijk, rechtvaardig en consequent te zijn. We behandelen alle werknemers eerlijk en onpartijdig en volgen consequent alle beleidsregels en procedures van Tetra Tech, in lijn met de Nederlandse Algemene Wet Gelijke Behandeling (AWG).

Tetra Tech's inzet voor diversiteit, gelijkheid en inclusie omvat het werven en behouden van werknemers met verschillende achtergronden en ervaringen, het creëren van bewustzijn over diversiteitskwesaties en -voordelen, en het bevorderen van een ondersteunende omgeving waarin inclusiviteit wordt verwacht en prioriteit krijgt. We luisteren naar elkaar en stimuleren open en eerlijke communicatie. We waarderen de meningen van werknemers en respecteren hun verschillende achtergronden. We moedigen communicatie tussen werknemers aan en vragen om ideeën en suggesties over Tetra Tech. Voor meer informatie over het beleid van Tetra Tech met betrekking tot deze belangrijke waarden, zie de Tetra Tech [Corporate Equal Employment Opportunity Policy Statement \(Beleidsverklaring gelijke kansen voor mannen en vrouwen\)](#) en het [Diversity & Inclusion Policy \(Beleid inzake diversiteit en inclusie\)](#).

2.2 Ontwikkeling van werknemers

Het initiatief van de werknemer vormt de belangrijkste drijfveer voor loopbaanontwikkeling. Tetra Tech biedt mogelijkheden voor training, ontwikkeling en voortgezette professionele opleiding. Het is het beleid van Tetra Tech om prestatie- en ontwikkelingsbeoordelingen uit te voeren en de loopbaanontwikkeling van onze werknemers te ondersteunen.

2.3 Non-discriminatie en seksuele intimidatie

We zetten ons in voor gelijke werkgelegenheidskansen en voor het creëren, beheren en waarderen van diversiteit in ons personeelsbestand. Geen enkele werknemer of sollicitant zal worden gediscrimineerd op basis van leeftijd, ras, godsdienst of overtuiging, afkomst, geslacht, nationaliteit, ziekte, handicap, veteranenstatus, huwelijk of burgerlijk partnerschap, seksuele geaardheid, geslachtsverandering, zwangerschap of moederschap, of genetica, zoals vastgelegd in de Nederlandse Algemene Wet Gelijke Behandeling (AWGB).

Het beleid van Tetra Tech is ook om een werkplek te bieden die vrij is van seksuele intimidatie. Tetra Tech tolereert geen verbale of fysieke intimidatie of gedrag dat een vijandige werkomgeving creëert. Dit beleid is van toepassing op werknemers die in een vestiging van Tetra Tech werken, op andere toegewezen locaties, op zakenreis zijn of sociale contacten hebben tijdens zakelijke of door Tetra Tech gesponsorde evenementen. Het geldt ook voor alle personen die contact hebben met werknemers van Tetra Tech op basis van een zakelijke relatie met Tetra Tech.

Werknemers moeten zich vrij voelen om waargenomen discriminatie of intimidatie te melden en mee te werken aan een onderzoek zonder bang te hoeven zijn voor vergelding. Vergelding wordt bij Tetra Tech niet getolereerd. Een werknemer die slachtoffer of getuige is geweest van discriminerend of intimiderend gedrag, moet dit onmiddellijk melden in overeenstemming met paragraaf 6. Hierbij verwijzen we naar onze RPS NL klokkenluidersregeling, die de Nederlandse wetgeving volgt en die onderdeel uitmaakt van ons Aanvullende Arbeidsvoorwaarden Reglement (AAR).

2.4 Gezondheid en veiligheid

Het beleid van Tetra Tech is erop gericht om een veilige en gezonde werkplek te bieden en te waarborgen. Dit vereist dat we het Tetra Tech [Program Health and Safety Policy \(Beleid voor gezondheid en veiligheid\)](#) begrijpen en omarmen. In lijn met deze policy zijn Nederlandstalige trainingen beschikbaar vanuit SHEQ. Het RPS NL Veiligheidsbeleid en het Beleid Ongewenste Omgangsvormen, zoals beschreven in het Aanvullende Arbeidsvoorwaarden Reglement, zijn beschikbaar op HR Sharepoint.

De bescherming van de gezondheid van werknemers en de preventie van werkgerelateerde letsels en ziekten vormen een essentieel en integraal onderdeel van de bedrijfsactiviteiten. Tetra Tech heeft een uitgebreid gezondheids- en veiligheidsprogramma ontwikkeld om te voldoen aan de geldende gezondheids- en veiligheidseisen die wereldwijd van toepassing zijn. Tetra Tech zal voortdurend activiteiten, procedures, technologieën en programma's controleren en verbeteren die bevorderlijk zijn voor het handhaven van een veilige, zekere en gezonde werkomgeving.

Elke werknemer van Tetra Tech is verantwoordelijk voor het naleven van de gezondheids- en veiligheidsnormen die door Tetra Tech zijn opgesteld. In het bijzonder is elke werknemer van Tetra Tech verantwoordelijk voor het volgende:

- Persoonlijke verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen gezondheid en veiligheid en voor handelingen die anderen beïnvloeden
- Gezondheids- en veiligheidselementen integreren in alle aspecten van hun werk
- Zich houden aan vastgestelde wetten, voorschriften, regels en veilige werkpraktijken
- Betrokken zijn bij het gezondheids- en veiligheidsprogramma en input geven over nieuwe gevaren en voortdurende verbeteringsmaatregelen
- Onmiddellijk melding maken aan een leidinggevende van onveilige handelingen of omstandigheden op de werkplek

- Onmiddellijk melding maken van letsel, ziekte of andere incidenten waarbij een ongewenste gebeurtenis leidt of had kunnen leiden tot schade aan mensen of verlies of beschadiging van eigendommen, productie of het milieu
- Actief deelnemen aan door Tetra Tech gesponsorde gezondheids- en veiligheidstrainingen zoals vereist voor de rol of functie
- Persoonlijke beschermingsmiddelen altijd op de juiste manier gebruiken
- Een goede gezondheid nastreven om functies, taken en verantwoordelijkheden veilig te kunnen uitvoeren
- Fit aankomen om functies, taken en verantwoordelijkheden op een veilige, zekere, productieve en effectieve manier uit te voeren tijdens de volledige duur van het werk
- Zich onthouden van gedrag dat de veiligheid op de werkplek in gevaar kan brengen
- Hun lijnmanager, leidinggevende of HR-vertegenwoordiger op de hoogte stellen wanneer zij niet fit genoeg zijn om te werken, of geconfronteerd worden met situaties of problemen die een negatieve invloed kunnen hebben op hun werk.
- Weigeren om te werken wanneer de mogelijkheid van ernstig letsel of onmiddellijk levensgevaar bestaat.

Specifieke veiligheidsprogramma's en -procedures zijn beschikbaar in elk kantoor en op de intranetsite van Tetra Tech. Vragen over gezondheid en veiligheid moeten worden gericht aan de betreffende SHEQ of HR-afdeling. Zie voor informatie over het melden van incidenten de [Tetra Tech Health and Safety Program Summary \(Samenvatting van het gezondheids- en veiligheidsprogramma\)](#).

2.5 Gereguleerde stoffen en bedwelmende middelen

Voor de veiligheid van alle werknemers is het gebruik, bezit, vervaardigen, verkopen of verspreiden van gereguleerde stoffen verboden op bedrijfsterreinen of tijdens bedrijfsactiviteiten. Het is werknemers ook verboden om onder invloed van gereguleerde stoffen of bedwelmende middelen aan het werk te gaan. Onder gereguleerde stoffen vallen alcohol, illegale drugs en geneesmiddelen die zonder een geldig recept worden gebruikt. Raadpleeg voor meer informatie onze [Tetra Tech Substance Abuse Policy Statement](#). Hier verwijzen we ook naar de RPS NL Gedragscode, waarin dit eveneens is beschreven, die beschikbaar is op HR SharePoint, als onderdeel van het Aanvullende Arbeidsvoorwaarden Reglement (AAR).

2.6 Belangenverstrengeling

Werknemers moeten situaties vermijden waarin hun privé- of financiële belangen, persoonlijke activiteiten of relaties (of die van hun familieleden) in conflict komen of lijken te komen met de belangen van Tetra Tech, indien deze belangen direct van invloed kunnen zijn op de bedrijfsbelangen. Werknemers mogen geen salarissen, vergoedingen, commissies of andere zaken van waarde vragen of aannemen van aannemers, leveranciers, klanten, adviseurs of andere personen en organisaties die zakendoen met Tetra Tech. Zie het beleid inzake geschenken, maaltijden en amusement [hieronder](#).

In een situatie waarin een vroegere, huidige of toekomstige relatie van een werknemer met een andere persoon of organisatie in conflict kan komen met zijn of haar werkprestaties of de belangen van Tetra Tech of diens klant(en), moet de werknemer het potentiële conflict melden aan zijn of haar manager. De zaak zal worden beoordeeld door Corporate Legal en het management en de werknemer zal worden geïnformeerd als de relatie een belangenverstremgeling oplevert. Voor aanvullende informatie, zie de Tetra Tech [Conflict of Interest Policy Statement \(Beleidsverklaring inzake belangenverstremgeling\)](#) en het Tetra Tech [Conflict of Interest Plan \(Belangenverstremgelingsplan\)](#).

2.7 Beschuldigingen van onwettig gedrag

Een werknemer die gearresteerd of beschuldigd wordt van illegale activiteiten voor een handeling die verband houdt met zijn of haar dienstverband, een verkeerde voorstelling van Tetra Tech geeft of het gebruik van bedrijfseigendommen betreft, moet het incident onmiddellijk melden aan een leidinggevende of aan de afdeling HR, waarbij de privacy rechten van de medewerker volgens Nederlandse wetgeving uiteraard worden geborgd. De leidinggevende van de werknemer is verantwoordelijk voor het inlichten van de General Counsel (Algemeen juridisch adviseur) of Chief Compliance Officer over de arrestatie of beschuldiging. Als standaardpraktijk zal de werknemer op verlof worden geplaatst, wat betaald of onbetaald kan zijn naar goeddunken van het management, terwijl de zaak wordt onderzocht.

2.8 Vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie en gegevensprivacy

Werknemers moeten de vertrouwelijkheid van handelsgeheimen en bedrijfseigen informatie bewaren. Voorbeelden van bedrijfseigen informatie zijn onder andere offertegegevens, tarieven voor werknemers, bedrijfseigen software, klantenlijsten, planningsmateriaal, marketingplannen en een groot deel van de technische informatie die Tetra Tech genereert of gebruikt in zijn bedrijf.

Tetra Tech heeft de plicht om de gegevens van werknemers te beschermen in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke vereisten, waaronder die van landen buiten het eigen land. Voor Nederland geldt hiervoor de AVG.

Niemand heeft toegang tot de administratie van toekomstige, huidige of voormalige werknemers — zoals salarisadministratie, groepsverzekeringen, secundaire arbeidsvoorwaarden en werkdoSSIERS — zonder de juiste bevoegdheid en legitieme reden. Tetra Tech is geregistreerd onder het EU-VS Data Privacy Framework (Kader voor gegevensprivacy), dat wordt beheerd door het U.S. Department of Commerce (Amerikaanse ministerie van Handel) met betrekking tot het verzamelen, gebruiken en bewaren van persoonlijke gegevens die worden overgedragen van de Europese Economische Ruimte (“EER”) en het Verenigd Koninkrijk naar de Verenigde Staten. Zie voor aanvullende informatie het Tetra Tech [Privacy Policy \(Privacybeleid\)](#).

Niet-publieke bedrijfsgegevens (inclusief informatie over mensen, projecten, voorstellen, financiële gegevens of andere vertrouwelijke informatie) mogen nooit als prompt worden ingevoerd in een

openbaar of onbeveiligd commercieel generatief AI-platform. Alleen geautoriseerde platforms mogen worden gebruikt, met inachtneming van alle beleidsregels en beperkingen die door Tetra Tech zijn ingesteld, waaronder het zorgvuldig controleren van gegenereerde outputs vóór gebruik.

2.9 Technologische hulpmiddelen

Het gebruik van computers, netwerken, berichtensystemen en internettoegang van Tetra Tech is bedoeld voor zakelijke doeleinden en moet worden beschouwd als een privilege dat op elk moment kan worden ingetrokken bij ongepast gedrag, waarbij er een zorgvuldige overweging zal zijn bij het intrekken van toegangsrechten, in overleg met de lokale HR-afdeling. Van werknemers wordt verwacht dat ze zich verantwoordelijk gedragen en anderen respecteren. Voorbeelden van ongepast gedrag omvatten, maar zijn niet beperkt tot:

- Deelnemen aan ongeoorloofde externe zakelijke activiteiten
- Het promoten van niet-Company-gerelateerde doelen
- Een verkeerde voorstelling geven van zichzelf of Tetra Tech
- Deelnemen aan onwettige of kwaadaardige activiteiten
- Grof, godslasterlijk, bedreigend, racistisch, seksistisch of anderszins aanstootgevend taalgebruik in berichten gebruiken
- Pornografisch, racistisch, seksistisch of anderszins discriminerend of aanstootgevend materiaal openen, verzenden, ontvangen, opslaan of afdrukken
- Het veroorzaken van verstopping, storing, onbruikbaarheid, wijziging of aantasting van bedrijfsnetwerken of -systemen
- Op enigerlei wijze inbreuk maken op octrooi-, auteurs- of handelsmerkrechten van anderen
- Ongeoorloofd of ongelicentieerd gebruik van software of intellectueel eigendom
- Het willens en wetens verspreiden van kwaadaardige software van welk type dan ook
- Het gebruik van recreatieve spelletjes of gokken
- Het gebruik van peer-to-peer-toepassingen voor het delen van bestanden
- Beveiligingsmaatregelen op bedrijfssystemen en -toepassingen wijzigen zonder uitdrukkelijke toestemming van IT Security (IT-beveiliging)
- Gebruik dat de normale functies of het vermogen van werknemers om dagelijkse werkzaamheden uit te voeren belemmert

We doen er alles aan om bedrijfsgegevens te beschermen, met inbegrip van veilige technologieën voor het opslaan, openen en delen. Werknemers moeten gevoelige gegevens, waaronder persoonlijk identificeerbare en vertrouwelijke informatie en bedrijfseigen informatie, identificeren en beschermen. Verlies of ongeoorloofd delen van gevoelige gegevens kan schade toebrengen aan Tetra Tech, zijn klanten, werknemers en zakenpartners. Gevoelige gegevens mogen niet worden opgeslagen op systemen die persoonlijk eigendom zijn.

Alle gegevens die tijdens het zakendoen worden gegenereerd, blijven eigendom van Tetra Tech, ongeacht of ze zijn opgeslagen op systemen die eigendom zijn van Tetra Tech of op systemen die persoonlijk eigendom zijn, en moeten worden beschermd volgens de beveiligingsnormen van Tetra Tech. Werknemers mogen geen privacy verwachten bij het gebruik van systemen die eigendom zijn van Tetra Tech. Tetra Tech behoudt het recht op toegang tot en verwijdering van bedrijfsgegevens die zijn opgeslagen op systemen die eigendom zijn van Tetra Tech.

Externe toegang tot Tetra Techs netwerk moet worden gerealiseerd met een door Tetra Tech geleverde VPN-client. Toegang tot bedrijfsgegevens met apparatuur van Tetra Tech of openbare systemen kan alleen worden verkregen via voorgeschreven methoden die verkrijgbaar zijn bij de IT-servicedesk. Zie voor aanvullende informatie de Tetra Tech [Acceptable Use Policy \(Beleid voor aanvaardbaar gebruik\)](#) en onze eigen RPS NL-regeling “Gebruik van apparatuur en digitale media”, te vinden op het Aanvullend Arbeidsvoorwaarden reglement (AAR) op HR SharePoint.

Tetra Tech heeft een ISO 27001-certificering, een SOC2-certificering en een accreditatie van het Amerikaanse Department of Defense (Ministerie van Defensie) voor de inkomsten van Tetra Tech uit de Amerikaanse federale overheid. Deze certificeringen omvatten audits van het wereldwijde IT-infrastructuurplatform van Tetra Tech dat voldoet aan de ISO 27001-normen en het NIST Cyber Security Framework.

2.10 Contact met de media en public relations

Mediarelaties vallen onder de verantwoordelijkheid van de afdeling Corporate Media and Communications van Tetra Tech. Alle contacten met de media, inclusief verklaringen of reacties, worden via die afdeling afgehandeld. Als een werknemer door de media wordt benaderd of om een verklaring wordt gevraagd over Tetra Tech, een project van Tetra Tech of een rechtszaak waarbij Tetra Tech betrokken is, moet de medewerker deze vragen onmiddellijk doorgeven aan de lokale RPS NL-afdeling Marketing & Communicatie.

2.11 Sociale media

Gezien de brede toegang tot het internet en de daarmee gepaard gaande proliferatie van blogs, sociale media, chatrooms en message boards, evenals het wijdverbreide gebruik van mobiele telefoons met videomogelijkheden, is de traditionele definitie van media verbreed. Elke vraag van een blogger, schrijver, verslaggever of lid van de sociale media-gemeenschap, ongeacht het medium, moet worden doorverwezen naar de afdeling Marketing en Communicatie. Dit beleid is bedoeld om consistente berichtgeving en de uniformiteit van externe communicatie van Tetra Tech te waarborgen en mogelijke reputatierisico's te minimaliseren.

Het staat werknemers vrij om zich via sociale media bezig te houden met de openbare inhoud van Tetra Tech, waaronder het publiceren, delen en becommentariëren van inhoud die Tetra Tech heeft gepubliceerd via tetratech.com, sociale media en andere mediakanalen. Werknemers mogen niet

publiceren of commentaar geven via sociale media op een manier die suggereert dat ze namens Tetra Tech in een officiële hoedanigheid communiceren.

2.12 Handel met voorkennis

Werknemers hebben de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat voorkennis niet wordt misbruikt, volgens de Nederlandse Wet op het Financieel Toezicht (WFT).

Het is werknemers verboden om effecten van Tetra Tech of derden waarmee we samenwerken te kopen of te verkopen op basis van niet-publiekelijk beschikbare informatie die de prijs van de effecten zou kunnen beïnvloeden.

Werknemers mogen geen effecten kopen of verkopen wanneer ze over voorkennis van materiële aard beschikken en mogen deze alleen kopen of verkopen wanneer deze informatie openbaar wordt. Voorkennis die van wezenlijk belang kan zijn, omvat maar is niet beperkt tot, informatie over acquisities, winstramingen, hangende beloningen, uitbreiding of inperking van activiteiten, verkoop of aankoop van substantiële activa, of andere belangrijke zakelijke ontwikkelingen. Werknemers mogen deze informatie niet doorgeven aan familie, vrienden of iemand buiten Tetra Tech zodat zij kunnen handelen op basis van voorkennis. Vragen over voorkennis moeten worden gericht aan de Tetra Tech [General Counsel / Chief Compliance Officer](#). Zie voor aanvullende informatie de Tetra Tech [Insider Trading Policy \(Beleid inzake handel met voorkennis\)](#).

2.13 Verklaring tegen slavernij en mensenhandel

Tetra Tech, met inbegrip van alle vestigingen en dochterondernemingen, zet zich in om ervoor te zorgen dat er geen moderne slavernij of mensenhandel plaatsvindt in onze toeleveringsketens of enig onderdeel van ons bedrijf. Onze anti-slavernijverklaring weerspiegelt onze inzet om ethisch en integer te handelen in al onze zakelijke relaties en om effectieve systemen en controles te implementeren en te handhaven om slavernij en mensenhandel te voorkomen en bestrijden. Zie voor meer informatie de Tetra Tech [Combating Trafficking in Persons Policy \(Beleid ter bestrijding van mensenhandel\)](#).

2.14 Duurzaamheid

Als goede Tetra Tech-medewerkers wordt van alle werknemers verwacht dat zij de inzet van Tetra Tech delen om ons milieu te beschermen en te verbeteren met hun projecten over de hele wereld. Bij Tetra Tech zetten we ons in voor Leading with Science® en innovatie in onze projecten, onze activiteiten en onze gemeenschappen om een duurzamere wereld te helpen realiseren. Sinds 2018 heeft Tetra Tech het Global Compact van de Verenigde Naties ondertekend - 's werelds grootste initiatief op het gebied van duurzaam ondernemen - als onderdeel van de inspanningen om de belangrijkste principes op het gebied van mensenrechten, arbeid, anticorruptie en milieu te blijven naleven. Naast de verbintenis die Tetra Tech aangaat, wordt ook van de partijen die zaken doen met

Tetra Tech, inclusief onderaannemers en joint ventures, verwacht dat zij deze principes naleven. (Zie verder paragraaf 3.2.)

Paragraaf 3: Wereldwijd zakendoen

3.1 Omgaan met klanten

Het dienen van klanten staat centraal in ons bedrijf. Klanten tevreden stellen is de beste manier om zakelijk succes te verzekeren. Tetra Tech zal zijn producten, diensten en prijzen nauwkeurig weergeven in zijn marketing-, reclame- en verkoopinspanningen.

3.2 Omgaan met verkopers

Tetra Tech zet zich in voor een eerlijke behandeling van verkopers. Tetra Tech zal verkopers selecteren die de beste waarde bieden voor klanten en Tetra Tech. Leveranciers krijgen de kans om eerlijk te concurreren om zaken te doen met Tetra Tech.

Van al onze verkopers, leveranciers, aannemers, onderaannemers en hun vertegenwoordigers (gezamenlijk “verkopers”) wordt verwacht dat zij onze toewijding delen en zich gedragen in overeenstemming met onze gedragscode voor verkopers (“verkoperscode”). We verwachten van onze verkopers dat zij bekend zijn met onze gedragscode, dat zij handelen in overeenstemming met de verwachtingen die hierin zijn vastgelegd, en dat zij minimaal voldoen aan alle toepasselijke wetten, regels, voorschriften en normen binnen de regio's waarin ze actief zijn. Zie voor meer informatie de Tetra Tech [Vendor Code of Conduct \(Gedragscode voor verkopers\)](#).

3.3 Bedrijfseigen informatie van anderen

Tetra Tech ontvangt regelmatig eigendomsinformatie van derden. Het onrechtmatige bezit of gebruik van bedrijfseigen informatie van een verkoper, klant, zakenpartner of concurrent is verboden. Als een werknemer ongeoorloofd bezit van bedrijfseigen informatie van derden aangeboden krijgt of in handen krijgt, moet de werknemer onmiddellijk contact opnemen met de plaatselijke HR-afdeling of de Tetra Tech [General Counsel / Chief Compliance Officer](#).

3.4 Geschenken, maaltijden en amusement

Zakelijke sociale contacten kunnen in het belang van Tetra Tech zijn als ze op de juiste manier en in beperkte mate plaatsvinden. Werknemers moeten er alles aan doen om ervoor te zorgen dat deze contacten niet als ongepast kunnen worden gezien. Het geven of ontvangen van geschenken van aanzienlijke waarde is ten strengste verboden. Zakelijk amusement kan in beperkte mate gepast zijn. Er is sprake van ongepastheid wanneer de frequentie, aard of waarde van het amusement zodanig is

dat het zou kunnen worden geïnterpreteerd alsof het een anderszins objectieve zakelijke beslissing beïnvloedt of van plan is te beïnvloeden.

In geen geval mag een geschenk in de vorm van geld of het equivalent ervan (zoals cadeaubonnen en cadeaukaarten) worden gegeven of ontvangen, inclusief virtuele valuta of cryptovaluta. Werknemers moeten elk belangrijk geschenk, gunst, compensatie of aanbod van buitensporig of ongepast amusement dat in strijd is met deze richtlijnen weigeren of retourneren. Werknemers moeten de aanbieder op de hoogte stellen van ons beleid tegen ongepaste geschenken.

De term “relatiegeschenken” in dit beleid omvat zowel zakelijk amusement als geschenkartikelen. Het geven van relatiegeschenken is een gebruikelijke manier om zakelijke relaties te versterken en is, met enkele beperkingen, een wettige zakelijke praktijk. Het is het beleid van Tetra Tech dat werknemers gepaste, wettige relatiegeschenken mogen geven en ontvangen in verband met hun werk voor Tetra Tech, met commerciële klanten en andere niet-gouvernementele partijen, op voorwaarde dat al deze geschenken niet meer dan € 50,- bedragen en niet worden gegeven of ontvangen met de bedoeling of het vooruitzicht om de zakelijke besluitvorming van de ontvanger te beïnvloeden.

Zoals hieronder uiteengezet, zijn er speciale wetten en regels van toepassing op geschenken aan overheidswerknemers en het is het beleid van Tetra Tech om al deze beperkingen strikt na te leven. De wetgeving in de Verenigde Staten en de rest van de wereld legt strenge beperkingen op aan geschenken aan overheidswerknemers. Dit kunnen criminele handelingen zijn, ongeacht of ze betaald zijn met Tetra Tech of persoonlijke fondsen.

Zie paragraaf 3.10 voor meer informatie over de nultolerantie van Tetra Tech ten aanzien van omkoping en corrupte praktijken.

Wat dit beleid inhoudt:

- Geen enkele werknemer van Tetra Tech mag een geschenk geven of ontvangen dat in strijd is met de wet, toepasselijke voorschriften, overeenkomsten of redelijke gebruiken van de markt.
- Zorg ervoor dat elk relatiegeschenk nominale kosten met zich meebrengt (niet meer dan € 50,-) en gering in aantal en frequentie is, en dat het geschenk bestand is tegen publieke kritiek zonder de reputatie van Tetra Tech te schaden.
- Geschenken in de vorm van promotieartikelen van het merk Tetra Tech zijn over het algemeen gepast.
- Registreer elk relatiegeschenk op de juiste manier in de boeken van uw bedrijfseenheid en zorg ervoor dat het voldoet aan alle beleidsregels of procedures van uw specifieke bedrijfseenheid binnen Tetra Tech.
- Wanneer u beslist of het gepast is om een relatiegeschenk te geven of te ontvangen, houd er dan rekening mee hoe de waarde van het geschenk zich verhoudt tot de gangbare praktijken in uw bedrijfstak en land, de som van geschenken aan of van die partij in de loop der tijd, de

geschiktheid van het geschenk gezien uw positie bij Tetra Tech en hoe het geschenk overkomt op een buitenstaander.

- Deze richtlijnen zijn ook van toepassing als er geen vergoeding van Tetra Tech wordt gevraagd. Als u van plan bent om tijdens het zakendoen een geschenk te geven of te aanvaarden met een waarde van meer dan € 50,-, moet u toestemming vragen aan uw leidinggevende.
- Koffie, donuts, frisdrank en soortgelijke versnaperingen met een nominale waarde die worden verstrekt anders dan als onderdeel van een maaltijd, worden niet beschouwd als geschenken onder de geschenkgeregels voor werknemers in de uitvoerende macht van de Amerikaanse overheid. Daarom mogen dit soort verfrissingen van geringe waarde worden verstrekt. Wees echter niet beledigd als ze om een vergoeding vragen en accepteer een vergoeding tegen kostprijs.
- Overleg met de HR-manager voordat u relatiegeschenken geeft aan consultants en werknemers van overheidsinstellingen.

Wat u moet vermijden:

- Geld of een ander equivalent in contanten geven of ontvangen als relatiegeschenk.
- Tenzij vooraf toestemming is verkregen van de General Counsel/Chief Compliance Officer, is het aanbieden van relatiegeschenken aan werknemers of consultants van de overheid verboden, ongeacht of zij zich binnen of buiten de Verenigde Staten bevinden.
- Geschenken geven of ontvangen die te duur (meer dan € 50,-) of frequent zijn om binnen de gebruiken van de markt te vallen.
- Het geven of ontvangen van geschenken die het zakelijke oordeel beïnvloeden of de schijn daarvan wekken.
- Een geschenk aanbieden waarvan u weet dat het in strijd zou zijn met het beleid van de ontvanger om het aan te nemen.
- Het geven of ontvangen van amusement, zoals kaartjes voor een sportevenement, waarbij een vertegenwoordiger van Tetra Tech dat het geschenk aanbiedt de ontvanger niet vergezelt naar het evenement.

3.5 Ongepaste betalingen

Er zullen geen betalingen worden gedaan door, of iets van waarde worden gegeven, namens Tetra Tech, direct of indirect aan Amerikaanse of buitenlandse overheidsfunctionarissen, politieke kandidaten, liefdadigheidsinstellingen, of functionarissen of werknemers van klanten, verkopers of concurrenten dat toepasselijke wetten overtreedt of is ontworpen om een voorkeursbehandeling voor Tetra Tech te verkrijgen.

3.6 Nauwkeurige administratie en rapportage

Werknemers moeten informatie nauwkeurig en eerlijk registreren en rapporteren. Dit omvat gewerkte tijd die moet worden betaald, taakkosten, gemaakte zakelijke kosten, inkomsten en uitgaven, werkgerelateerde gegevens en andere bedrijfsgerelateerde activiteiten. De bedrijfsadministratie is onderworpen aan interne en externe audits en de financiële administratie moet worden bijgehouden in overeenstemming met algemeen aanvaarde boekhoudprincipes. Er mogen voor geen enkel doel geheime of ongeoorloofde bedrijfsrekeningen of ongeautoriseerde bankrekeningen worden geopend.

Het rapporteren, ordenen of vernietigen van informatie om te misleiden of verkeerd te informeren is verboden. Er mogen geen aantekeningen worden gemaakt of opzettelijk worden weggelaten in de administratie of gegevens die opzettelijk de ware aard van de transactie, het project, het plan of andere bedrijfsinformatie verbergen of verhullen, noch mogen gegevens met betrekking tot bedrijfsactiviteiten of -diensten op enigerlei wijze worden vervalst of vervormd. Werknemers zijn verantwoordelijk voor het direct melden van eventuele problemen met betrekking tot de administratie en rapportage in overeenstemming met paragraaf 6.

3.7 Preventie van fraude

De definities van fraude kunnen variëren, maar in principe betekent dit elke handeling of nalatigheid die bedoeld is om anderen te misleiden, waarbij de dader van plan is winst voor zichzelf (of een derde partij) te maken of een ander persoon verlies te berokkenen.

Het kan een breed scala aan acties omvatten, waaronder diefstal, onjuiste voorstelling van zaken (van informatie of documenten), verduistering van activa, of ongepaste autorisatie of ontvangst van betalingen (voor niet ontvangen goederen, niet uitgevoerde diensten en/of niet gewerkte uren).

Alle zorgen over mogelijk frauduleuze activiteiten moeten onmiddellijk worden gemeld in overeenstemming met paragraaf 6. In dit geval verwijzen we ook naar de RPS NL Klokkeluidersregeling, beschikbaar op HR Sharepoint en kan er contact worden opgenomen met de HR-manager.

3.8 Politieke bijdragen

De meeste landen waarin Tetra Tech zaken doet, leggen beperkingen op aan het vermogen van een bedrijf om actief deel te nemen aan het politieke proces.

In het algemeen staat het werknemers vrij om deel te nemen aan persoonlijke vrijwillige politieke activiteiten en persoonlijke middelen bij te dragen aan kandidaten en partijen, zoals wettelijk is toegestaan. Werknemers mogen echter geen bedrijfsmiddelen (bijv. tijd, geld of benodigdheden) gebruiken voor persoonlijke politieke activiteiten.

Er mogen geen politieke bijdragen worden gedaan namens Tetra Tech. Zie voor aanvullende informatie de Tetra Tech [Political Contributions Policy \(Beleid inzake politieke bijdragen\)](#).

3.9 Wettelijke naleving

Het beleid van Tetra Tech is om te voldoen aan alle wetten en voorschriften die van toepassing zijn in alle landen waarin Tetra Tech zaken doet. Werknemers is het niet toegestaan enige actie te ondernemen die een overtreding van de wet zou inhouden.

Werknemers moeten vertrouwd raken met de wet- en regelgeving die van toepassing is op hun rollen en verantwoordelijkheidsgebieden en deze naleven. Als er ooit twijfel bestaat over de vraag of een wet, regelgeving of andere verplichting van toepassing is – of als er een conflict is tussen de lokale wetgeving en deze Code – neem dan contact op met de lokale HR-manager of de Tetra Tech [General Counsel \(Algemeen juridisch adviseur\) / Chief Compliance Officer](#)

Tetra Tech houdt zich niet bezig met politieke activiteiten, waaronder bijdragen, en het is medewerkers niet toegestaan om namens Tetra Tech aan politieke activiteiten deel te nemen of een vergoeding van Tetra Tech te ontvangen voor persoonlijke bijdragen. Voor meer informatie, zie het Tetra Tech Beleid inzake Politieke Bijdragen [Political Contributions Policy](#).

3.10 Antitrust- (mededingings) wetten

Mededingingswetten zijn complex, hebben een mondiaal bereik en variëren van land tot land. Een overtreding van deze wetten kan zeer ernstige gevolgen hebben, niet alleen voor Tetra Tech, maar ook voor individuele werknemers (inclusief civiele en strafrechtelijke sancties). Het beleid van Tetra Tech is om te voldoen aan alle antitrustwetten. Antitrustwetten zijn bedoeld om de concurrentie te behouden door acties te verbieden die de werking van een vrije markt op onredelijke wijze zouden kunnen beperken.

Activiteiten die de handel beperken (waaronder prijsafspraken of manipulatie van aanbestedingen, en afspraken met concurrenten om markten of klanten te verdelen of toe te wijzen of anderen van een markt uit te sluiten) zijn absoluut verboden. Tetra Tech zal alleen samenwerken met handelsverenigingen of andere zakelijke coöperatieve organisaties die voldoen aan de antitrustwetten.

Van alle werknemers met toezichthoudende of verkoop-/bedrijfsontwikkelings-/marketingverantwoordelijkheden wordt verwacht dat zij praktische kennis hebben van de antitrustwetten en verboden activiteiten die verband houden met hun werk. Werknemers moeten advies inwinnen bij de Tetra Tech [General Counsel \(Algemeen juridisch adviseur\)/Chief Compliance Officer](#) wanneer zich een vraag of twijfel op dit gebied voordoet.

3.11 Internationaal zakendoen: Anti-omkopings- en corruptiewetten

Tetra Tech heeft kantoren en is actief over de hele wereld. Veel van de landen waarin Tetra Tech zaken doet, hebben wet- en regelgeving die bedoeld is om omkoping en andere vormen van corruptie te voorkomen. Werknemers moeten er ook voor zorgen dat zij de culturen en gewoonten van de mensen met wie ze in deze landen werken, begrijpen en respecteren.

De goede reputatie van Tetra Tech op de wereldmarkt is te danken aan zijn toewijding aan het naleven van wetten die omkoping en corruptie bij internationale transacties verbieden. Bij het internationaal zakendoen moeten werknemers alle wetten kennen en naleven die op de transactie van toepassing zijn.

Als organisatie met hoofdkantoor in de VS moeten de werknemers van Tetra Tech voldoen aan de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act (“FCPA”), samen met soortgelijke wetten in andere landen, zoals de Corruption of Foreign Public Officials Act in Canada en de Britse Bribery Act. (2010) en de Braziliaanse Clean Companies Act.

Voor Nederland geldt de Wet ter voorkoming van omkoping in internationale zakelijke transacties, zoals vastgelegd in het Wetboek van Strafrecht. De FCPA is een Amerikaanse federale wet die het onwettig maakt om, direct of indirect, via partners, agenten of tussenpersonen buitenlandse overheidsfunctionarissen te omkopen om zaken te verkrijgen of te behouden.

De FCPA vereist ook dat bedrijven waarvan de effecten in de Verenigde Staten zijn genoteerd (zoals Tetra Tech) boeken en administratie opstellen en bijhouden die de transacties van de onderneming accuraat en eerlijk weerspiegelen, en dat zij een adequaat systeem van interne boekhoudkundige controles bedenken en onderhouden.

Werknemers mogen zich niet inlaten met handelingen of nalatigheden die steekpenningen aanbieden, autoriseren of geven, of de indruk wekken dat steekpenningen zijn aangeboden, geautoriseerd of gegeven. Werknemers moeten vermoedelijke overtredingen onmiddellijk melden. Vragen over de FCPA of soortgelijke wetten moeten worden gericht aan de Tetra Tech [General Counsel \(Algemeen juridisch adviseur\)/Chief Compliance Officer](#). Raadpleeg voor aanvullende gegevens de tetra Tech [Foreign Corrupt Practices Act Policy \(Beleid inzake buitenlandse corruptiepraktijken\) \(VS\)](#) of een gelijkwaardig beleid in uw bedrijfseenheid (buiten de VS), zoals voor Nederland de Wet ter voorkoming van omkoping in internationale zakelijke transacties (vastgelegd in het Wetboek van Strafrecht).

3.12 Internationaal zakendoen: Export-, import- en sanctiewetten

Internationale transacties zijn onderworpen aan een verscheidenheid aan wet- en regelgeving, zoals beperkingen op bepaalde soorten export en import, financiële transacties en beperkingen op het zakendoen met bepaalde personen, entiteiten of landen. Deze regels verbieden bepaalde transacties

en/of leggen vergunnings- of rapportagevereisten op. Een overtreding van deze wetten kan resulteren in aanzienlijke civiele en/of strafrechtelijke sancties. Het is belangrijk om Tetra Tech en zijn werknemers te beschermen door deze beperkingen te begrijpen.

In de VS gevestigde bedrijven mogen niet deelnemen aan of steun verlenen aan internationale boycots die niet door de Amerikaanse overheid zijn goedgekeurd.

Veel landen beperken de export en import van artikelen voor tweëerlei gebruik (artikelen die zowel een militair als commercieel gebruik hebben) of zelfs technische bijstand en trainingsactiviteiten met betrekking tot dergelijke artikelen. Voorbeelden zijn onder meer encryptietechnologie, bepaalde geavanceerde computers en sommige soorten telecommunicatieapparatuur (bijvoorbeeld satelliettelefoons), evenals een aantal technische/constructiegerelateerde componenten.

Voordat u doorgaat met enige internationale transactie, verzending of import die mogelijk onder deze wetten valt, dient er contact worden opgenomen met de Tetra Tech [General Counsel \(Algemeen juridisch adviseur\)/Chief Compliance Officer](#).

3.13 Wetten ter voorkoming van het witwassen van geld en antiterrorismewetten

Werknemers moeten voldoen aan alle toepasselijke wetten ter bestrijding van het witwassen van geld en antiterrorisme. Tetra Tech doet alleen zaken met gerenommeerde klanten en verkopers die betrokken zijn bij gezonde zakelijke activiteiten met geld uit legitieme bronnen.

Paragraaf 4: Zakendoen met overheidsklanten

4.1 Bijzondere aard van overheidszaken

Tot de klanten van Tetra Tech behoren internationale, federale, staats- en lokale overheden. Dienovereenkomstig is het noodzakelijk om te voldoen aan alle statuten, voorschriften, regels en verordeningen die op deze transacties van toepassing zijn. In Nederland dient men zich te houden aan de Aanbestedingswet 2012 en andere relevante Europese richtlijnen voor overheidsopdrachten.

In de Verenigde Staten zijn bijvoorbeeld de Amerikaanse Federal Acquisition Regulation (“FAR”) en aanverwante wet- en regelgeving van toepassing op de bedrijfsactiviteiten met de Amerikaanse overheidsinstanties. Tetra Tech zal voldoen aan alle toepasselijke regels met betrekking tot sociaal-economische overwegingen, inclusief positieve discriminatie, contracten met kleine en kansarme bedrijven en arbeidsnormen.

4.2 Aanbestedingsintegriteit

In veel landen verbieden aanbestedingswetten openbare inschrijvers om bedrijfseigen informatie te zoeken of te verkrijgen met betrekking tot concurrenten of overheidsaanbestedingen. Op dezelfde manier beperken deze regels vaak de aanwerving door Tetra Tech van voormalige overheidsfunctionarissen. Alle werknemers zijn verplicht om vermoedelijke overtredingen van openbare aanbestedingen te melden in overeenstemming met paragraaf 6.

4.3 Contractonderhandelingen en prijzen

Tetra Tech kan verplicht worden om schriftelijk te verklaren dat zijn kosten- en prijsgegevens actueel, volledig en accuraat zijn tot aan de datum van de overeenkomst betreffende de contractprijs met de overheid. Een claim wegens gebrekkige prijzen, die kan resulteren in financiële boetes en mogelijke strafrechtelijke aanklachten tegen Tetra Tech en de betrokken personen, kan voortkomen uit het niet naleven van de wet. Kosten- of prijsgegevens zijn onderworpen aan specifieke beoordelings- en goedkeuringsvereisten, gecoördineerd door de financiële of boekhoudafdeling.

4.4 Contractuitvoering

Alle werknemers van Tetra Tech moeten voldoen aan de voorwaarden van elk contract met de overheid, met name op het gebied van sleutelpersoneel, personeelservaring, kwalificatie en beschikbaarheid, te leveren producten en testen. Vaak moet vooraf schriftelijke toestemming van een bevoegde overheidsvertegenwoordiger worden verkregen voordat vervangingen of wijzigingen op dergelijke gebieden kunnen worden aangebracht. Er kunnen schriftelijke kennisgevingen en contractwijzigingen nodig zijn om een contractvereiste te wijzigen. Het is belangrijk om deze vereisten te controleren voordat u actie onderneemt. Werknemers dienen zich ervan bewust te zijn dat contractwijzigingen die niet schriftelijk zijn vastgelegd en goedgekeurd door de bevoegde overheidsvertegenwoordiger, kunnen leiden tot niet-naleving en mogelijke sancties.

4.5 Onderaanneming

Er moeten speciale procedures worden gevolgd bij het kopen van materialen en diensten van andere bedrijven voor gebruik in overheidscontracten. Veel overheidscontractvereisten moeten worden doorgegeven aan de onderaannemers en verkopers van Tetra Tech. Werknemers moeten ervoor zorgen dat al deze vereiste bepalingen worden opgenomen in de onderaannemingscontracten van Tetra Tech.

4.6 Adviserende diensten

Naast persoonlijke belangenverstremgeling moet er bij het aanwerven van consultants om namens Tetra Tech te werken, of wanneer Tetra Tech diensten verleent aan overheidsklanten, voor worden

gezorgd dat er geen organisatorische belangenverstremgeling bestaat. Onthoud: soms kan de perceptie van een conflict net zo slecht zijn als daadwerkelijke belangenverstremgeling.

Bij het toezicht houden op dergelijke adviesinspanningen moeten werknemers de conformiteit van de adviesdiensten (met name wat betreft de kosten en de omvang van het werk) documenteren en nauwlettend monitoren in overeenstemming met hun contract en de toepasselijke wetgeving.

4.7 Vastleggen en doorberekenen van kosten

Werknemers moeten ervoor zorgen dat hun werkzaamheden nauwkeurig op hun urenstaat worden bijgehouden zoals ze zijn uitgevoerd en dat deze op het juiste rekeningnummer worden afgeschreven. Het opzettelijk verkeerd besteden van tijd of kosten is een overtreding van het beleid van Tetra Tech en kan mogelijk een strafbaar feit zijn. Werknemers moeten ervoor zorgen dat alle kosten nauwkeurig en snel op de juiste rekening worden geboekt. Een werknemer moet elke noodzakelijke wijziging van gegevens of overdracht van kosten voor boekhoudkundige doeleinden documenteren en goedkeuring hebben verkregen. Richtlijnen voor het invullen van urenstaten en arbeidscorrectieformulieren zijn te vinden in referentiedocumenten die van toepassing zijn op de bedrijfseenheid van de werknemer. Ook de boekhoudafdeling van de werknemer kan hierbij begeleiding bieden. Van een werknemer wordt verwacht dat hij zijn eigen urenstaat indient, en de handtekening of elektronische indiening bevestigt de juistheid van de informatie op de urenstaat. De handtekening van een manager of goedkeurder op de urenstaat van een werknemer vertegenwoordigt een beoordelings- en verificatieproces. Elektronische handtekeningen kunnen aanvaardbaar zijn.

Niemand is bevoegd om een werknemer toe te staan of te eisen dat hij afwijkt van de juiste indiening. Werknemers moeten eventuele afwijkingen van de juiste indienen melden in overeenstemming met paragraaf 6.

4.8 Geschenken, maaltijden of fooien

Werknemers mogen geen maaltijden, verfrissingen, reis- of verblijfskosten verstrekken of betalen, of iets van waarde geven aan overheidswerknemers, behalve zoals specifiek toegestaan door de wet en de toepasselijke regelgeving die op dat moment van kracht is. Tetra Tech en zijn werknemers moeten ook voldoen aan de nationale, lokale en andere overheidsregels die het aanvaarden van zakelijke gunsten regelen.

4.9 Smeergeld

Anti-corruptiewetten over de hele wereld verbieden hoofd- en onderaannemers om geschenken, geld of andere waardevolle voorwerpen aan te bieden, te vragen, te verstrekken of te accepteren met als doel het op ongepaste wijze verkrijgen of belonen van een gunstige behandeling in verband met overheidscontracten. De wet vereist ook dat Tetra Tech overtredingen aan de overheid rapporteert als

er redelijke gronden zijn om aan te nemen dat er sprake is van een overtreding. Zie paragraaf 6 voordat u vermoedelijke overtredingen aan de overheid meldt.

Paragraaf 5: Naleving en hulp

5.1 Schendingen van de Corporate Code of Conduct melden

Een werknemer die zich bewust wordt van een overtreding van deze Code of denkt dat er in de toekomst een overtreding kan plaatsvinden, moet dit melden. Normaal gesproken moet de melding worden gedaan aan de directe leidinggevende of manager van de werknemer, die op zijn beurt de zaak moet melden aan de HR-manager of aan de Tetra Tech General Counsel /Chief Compliance Officer. Als er geen actie wordt ondernomen door de leidinggevende of als de werknemer van mening is dat het gepast zou zijn om te rapporteren aan een persoon met een hogere autoriteit, moet de werknemer de zaak onder de aandacht brengen van de lokale HR-manager Personeelszaken, de Tetra Tech [General Counsel \(Algemeen juridisch adviseur\)/Chief Compliance Officer](#) of gaan naar de Tetra Tech Hotline op +1 (800) 886-2577 of online op tetratech.ethicspoint.com. Om ervoor te zorgen dat een meldende werknemer wordt beschermd tegen represailles, worden verzoeken om anonimiteit gerespecteerd voor zover dit niet leidt tot schending van de rechten van een andere werknemer. Elke poging tot represailles tegen de meldende werknemer wordt zwaar bestraft.

5.2 Bescherming van degenen die meldingen doen

Naast het melden van overtredingen van deze Code, is het beleid van Tetra Tech om te voldoen aan alle toepasselijke wetten die werknemers beschermen tegen onwettige discriminatie of vergelding door hun werkgever vanwege het op wettige wijze melden van informatie over of hun deelname aan, onderzoeken met betrekking tot bedrijfsfraude of andere overtredingen. door Tetra Tech of haar agenten, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving. Wij verwijzen hierbij ook naar de geldende RPS NL Klokkenluidersregeling, onderdeel van het Aanvullende Arbeidsvoorwaarden Reglement, zoals beschikbaar op HR SharePoint.

In het bijzonder voorkomt het beleid van Tetra Tech dat een werknemer wordt onderworpen aan disciplinaire maatregelen of vergeldingsmaatregelen door Tetra Tech of een van zijn werknemers of consultants, omdat de werknemer:

- Het openbaar maken van informatie aan een overheid of wetshandhavinginstantie, wanneer de werknemer redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de informatie een overtreding of mogelijke overtreding van toepasselijke wet- of regelgeving onthult
- Het verstrekken van informatie, het indienen van of anderszins deelnemen aan feitelijke of potentiële juridische procedures of onderzoeken met betrekking tot gedrag waarvan de werknemer redelijkerwijs gelooft dat het een overtreding inhoudt van:

- strafrecht, inclusief die met betrekking tot effectenfraude, postfraude, bankfraude of draad-, radio- en televisiefraude,
- enige regel of regelgeving van de Amerikaanse Securities and Exchange Commission, of enige bepaling in de wet met betrekking tot fraude tegen aandeelhouders, waarbij, met betrekking tot onderzoeken, dergelijke informatie of hulp wordt verstrekt aan of het onderzoek wordt uitgevoerd door een regelgevende instantie, een lid van de regering, of een persoon bij Tetra Tech met toezichthoudende of soortgelijke autoriteit over de werknemer.

5.3 Rapportage van overheidscontracten

Een werknemer die kennis heeft van geloofwaardige informatie over daadwerkelijke of potentiële schendingen van de beleidsregels met betrekking tot overheidscontracten, moet deze zorgen melden. Tijdigheid bij het melden van vermoedelijke overtredingen is belangrijk, omdat Tetra Tech rapportageverplichtingen heeft tegenover de overheid. Tetra Tech moedigt werknemers en anderen aan om zelfs potentiële problemen te melden, zonder angst voor represailles.

Om overtredingen van de wet te melden, moeten werknemers de klachtenprocedures volgen zoals uiteengezet in paragraaf 6. Vanwege de gevoelige aard van de klacht kunnen werknemers echter ook rechtstreeks contact opnemen met de Tetra Tech [General Counsel \(Algemeen juridisch adviseur\)/Chief Compliance Officer](#).

5.4 Nalevingsverantwoordelijkheden

Tetra Tech vereist van alle werknemers dat zij (i) deze Corporate Code of Conduct doornemen en erkennen, en (ii) elke twee jaar een training over de Code voltooien. Het bevat geen expliciete of impliciete contractuele verplichtingen van de kant van Tetra Tech en maakt geen deel uit van enige arbeidsovereenkomst. Tetra Tech behoudt zich het recht voor om op elk moment, naar het oordeel van het management, bepalingen uit deze Tetra Tech Internationale Corporate Code of Conduct of enig ander beleid dat daarin wordt weerspiegeld, toe te voegen, te wijzigen of te verwijderen, zonder de toestemming of instemming van iemand anders te verkrijgen.

Bovendien creëert niets in deze Code een belofte of vertegenwoordiging van een voortgezet dienstverband, noch is dit bedoeld. Voor zover toegestaan door de wet, heeft u het recht om uw dienstverband op elk moment te beëindigen, met of zonder reden of kennisgeving, en Tetra Tech heeft een soortgelijk recht, met inachtneming van de lokale wet- en regelgeving.

Deze Corporate Code of Conduct moet te allen tijde en onder alle omstandigheden strikt worden nageleefd. Elke overtreding zal een werknemer, ongeacht zijn functie of ambtstermijn bij Tetra Tech, onderwerpen aan disciplinaire maatregelen, tot en met ontslag. Deze Code beperkt het recht van Tetra Tech om het dienstverband te beëindigen niet, maar houdt vanzelfsprekend rekening met de lokale wet- en regelgeving.

Om onze werknemers en andere belanghebbenden te beschermen, heeft Tetra Tech de Chief Compliance Officer aangewezen als verantwoordelijke voor het beheer en toezicht op het nalevings- en rapportageproces van deze Code, en voor het volgen van de Hotline-rapporten. Binnenkomende meldingen worden schriftelijk gedocumenteerd met betrekking tot de datum en de aard van de melding. De Chief Compliance Officer kan de zaak, indien van toepassing, doorverwijzen naar een vertegenwoordiger van Financiën of HR, maar in geen geval zal door deze actie afstand worden gedaan van de geheimhoudingsvereisten. De Tetra Tech Chief Compliance Officer is verantwoordelijk voor het behandelen van alle Hotline-meldingen en zal zorg dragen voor de oplossing van de problemen die in de melding aan de orde komen. De uiteindelijke acties die met betrekking tot het rapport worden ondernomen, zullen voor zover mogelijk worden gedocumenteerd en vertrouwelijk worden behandeld.

De Tetra Tech Chief Compliance Officer zal ingediende klachten, indien hij of zij oordeelt dat deze gepast zijn of zoals vereist krachtens de richtlijnen van de Tetra Tech Raad van Bestuur, doorverwijzen naar de Raad van Bestuur of een bevoegde commissie daarvan

Daarnaast zal de Tetra Tech Chief Compliance Officer rechtstreeks rapporteren aan het Auditcomité van de Raad van Bestuur van Tetra Tech over zaken die voortvloeien uit deze beschrijving van complianceverantwoordelijkheden.

Andere verantwoordelijkheden van de Tetra Tech Chief Compliance Officer zijn onder meer:

- Het beheren, implementeren en toezicht houden op de voortdurende naleving van deze Corporate Code of Conduct en de hierin opgenomen beleidsregels.
- Het opzetten en beheren van procedures om ervoor te zorgen dat klachten van werknemers worden verzameld, onmiddellijk worden beoordeeld, op passende wijze worden opgelost en bewaard.
- Zichzelf (of geschikte afgevaardigden) beschikbaar stellen om eventuele klachten of ingediende rapporten met werknemers te bespreken.
- Met betrekking tot klachten over de boekhoudkundige, audit- en interne auditcontroles en openbaarmakingspraktijken van Tetra Tech:
 - het opzetten en beheren van procedures waarmee werknemers klachten en zorgen op vertrouwelijke wijze kunnen indienen;
 - ervoor zorgen dat dergelijke klachten op passende wijze worden verzameld, onmiddellijk beoordeeld, behandeld of opgelost; en
 - het bewaren van dossiers met betrekking tot de klachten en de daarmee samenhangende onderzoeken. De Tetra Tech Chief Compliance Officer zal dergelijke door de vennootschap ontvangen klachten voorleggen aan het Auditcomité van de Raad van Bestuur van Tetra Tech .
- Het beheren van en toezicht houden op de trainings- en opleidingsprogramma's van Tetra Tech voor werknemers; ervoor zorgen dat werknemers op de hoogte zijn van deze Code en de hierin vervatte beleidsregels, weten dat ze de Tetra Tech Chief Compliance Officer moeten

betrekken bij alle zaken die zich voordoen met betrekking tot deze Code (inclusief het informeren van de Chief Compliance Officer over elke klacht die zich voordoet), en getraind zijn in de juiste afhandeling van klachten van werknemers die onder deze Code vallen.

- Het presenteren van een kopie of een samenvatting van elke ontvangen klacht aan degenen die verantwoordelijk zijn voor het voorbereiden en beoordelen van de openbare documenten en andere openbare bekendmakingen van Tetra Tech, zodat zij op de hoogte worden gebracht van klachten over de boekhoudkundige, audit- en interne auditcontroles of openbaarmakingspraktijken van Tetra Tech die door werknemers of door anderen zijn gemaakt.

5.5 Valse berichtgeving

Werknemers die rapporten indienen of bewijs leveren waarvan zij weten dat deze vals zijn of waarvan zij een geen redelijk geloof hebben in de waarheid en nauwkeurigheid van dergelijke informatie, worden niet beschermd door de bovenstaande beleidsverklaring en kunnen worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen, waaronder beëindiging van het dienstverband. Bovendien is Tetra Tech, behalve voor zover vereist door de wet, niet van plan om werknemers te beschermen met deze Code die de vertrouwelijkheid schenden van enig toepasselijk advocaat-cliëntprivilege waarop Tetra Tech of zijn agenten mogelijk recht hebben op grond van de wet of toepasselijke wet- en regelgeving, of om werknemers te beschermen die hun vertrouwelijkheidsverplichtingen met betrekking tot de handelsgeheimen van Tetra Tech schenden. Elke werknemer die overweegt informatie openbaar te maken die deze privileges zou kunnen schenden of handelsgeheimen van Tetra Tech zou kunnen onthullen, wordt geadviseerd professioneel juridisch advies in te winnen alvorens een dergelijke openbaarmaking te doen.

5.6 Individueel oordeel

Samenvattend is deze Corporate Code of Conduct ontwikkeld om werknemers een beter inzicht te geven in het juiste gedrag dat van de activiteiten van Tetra Tech wordt verwacht. De daarin opgenomen normen zijn in het beste belang van Tetra Tech, haar werknemers, aandeelhouders, klanten en het grote publiek. Uiteindelijk is het aan elke werknemer om ethisch en consistent met deze Code te handelen en om professionele trots in Tetra Tech en onszelf te behouden.

Paragraaf 6: Hoe zorgen te melden

- Bij het melden van een probleem of het indienen van een melding kan gebruikgemaakt worden van de volgende bronnen, hetzij online, per telefoon, per brief of persoonlijk contact: De directe leidinggevende of iemand van het NLT, de lokale HR-manager of HR-adviseur
- [Corporate Human Resources Department \(Afdeling Personeelszaken\)](#)

- [General Counsel \(Algemeen juridisch adviseur\)/Chief Compliance Officer](mailto:general.counsel@tetratech.com) – +1(626) 470-2481 of general.counsel@tetratech.com
- Ethiekhottline van Tetra Tech: tetratech.ethicspoint.com – online of via een gratis internationaal telefoonnummer.
- Raadpleeg de Ethics Hotline-poster in het kantoor voor het nummer in het betreffende land of ga naar de intranetsite [Ethics & Compliance](#).

Het gratis nummer wordt bemand door een extern bedrijf dat 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar is en over wereldwijde taalmogelijkheden beschikt. Het is niet noodzakelijk om een naam op te geven. Een interviewspecialist zal zorgen documenteren en deze vertrouwelijk doorgeven aan Tetra Tech.

Aanvullend beleid RPS Nederland:

Deze Tetra Tech Corporate Code of Conduct is het internationale bedrijfsbeleid van Tetra Tech, dat van toepassing is op alle operationele eenheden van Tetra Tech, onder voorbehoud van naleving van de lokale wet- en regelgeving. Alle beleidsreglementen die gelden voor RPS Nederland, zoals beschreven in het Aanvullend Arbeidsvoorwaardenreglement en beschikbaar zijn op HR SharePoint, zijn in lijn met deze Corporate Code of Conduct, maar zijn specifiek en uitgebreider beschreven en bevatten meer gedetailleerde richtlijnen, gericht op de Nederlandse wet- en regelgeving en op de Nederlandse werknemer.

De link naar de Aanvullend Arbeidsvoorwaardenreglement is [AAR – RPS](#). Hier vindt de volgende RPS-specifieke beleidstukken:

- De RPS NL Gedragscode met daaronder de
 - Het Arboreglement
 - Pensioenreglement
 - Verzuimprotocol
 - Beleid en ongewenste omgangsvormen:
 - Veiligheidsbeleid
 - Privacyverklaring voor medewerkers
 - Klokkenluidersregeling
 - Gebruik van apparatuur en digitale media
 - Richtlijn voor flexibel werken
 - Sanctie- en beloningsbeleid
 - Aanbrenghpremie

Daarnaast zijn de volgende beleidstukken beschikbaar op HR SharePoint [Beleid, Reglementen & Protocollen](#)

- Buddyprogramma & Mentor/Menteeprogramma,
- Alumniprogramma,
- Onboardingprocedure & Offboardingprocedure
- Mobiliteitsbeleid
- Rookbeleid:

Voor alle vragen over deze Nederlandse regelingen of algemene vragen over de Corporate Code of Conduct, kan contact worden opgenomen met de RPS NL afdeling HR.