

Algemene inkoopvoorwaarden (AIV) RPS Nederland

Inhoud

Hoofdstuk 1: Algemeen

Hoofdstuk 2: Leveringen

Hoofdstuk 3: Aanneming van werk/onderaanneming

HOOFDSTUK 1. ALGEMEEN

Artikel 1. Definities en toepasselijkheid

1. In deze Algemene inkoopvoorwaarden ("AIV") wordt verstaan onder:
 - Contractdocumenten: de Overeenkomst en de documenten die onderdeel uitmaken van de Overeenkomst.
 - Hoofdaannemingsovereenkomst: de overeenkomst tussen de Principaal en de Opdrachtgever.
 - Medewerker: iedere persoon die door de Opdrachtnemer, de Opdrachtgever of de Principaal te werk zijn of worden gesteld, waaronder begrepen werknemers van de Opdrachtnemer of Onderopdrachtnemers, door de Opdrachtnemer ingeleende arbeidskrachten, door de Opdrachtnemer ingezette zzp'ers of andere derden.
 - Opdracht: de opdracht van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer met betrekking tot het verrichten van de Prestatie (inclusief de daarbij behorende bijlagen).
 - Opdrachtgever: RPS Nederland en/of één of meer van haar dochtermaatschappijen en/of andere aan RPS Nederland gelieerde partijen.
 - Opdrachtnemer: de partij met wie de Opdrachtgever onderhandelt over de totstandkoming van de Overeenkomst en/of met wie de Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
 - Onderopdrachtnemer: een (rechts)persoon die door de Opdrachtnemer (direct of indirect) ten behoeve van de Werkzaamheden wordt ingeschakeld.
 - Overeenkomst: de overeenkomst (inclusief de daarbij behorende bijlagen).
 - Prestatie: de door de Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst te verrichten prestatie bestaande uit: de levering van zaken en/of de uitvoering van werken en/of het verrichten van werkzaamheden en/of diensten en/of andere werkzaamheden en daarmee verband houdende activiteiten.
 - Principaal: de opdrachtgever volgens de Hoofdaannemingsovereenkomst.
 - Werk: het door de Opdrachtgever aan de Principaal op te leveren werk.
2. Deze AIV zijn van toepassing op alle aanvragen, offertes, aanbiedingen, opdrachten, orders, opdrachtbevestigingen, overeenkomsten en andere rechtshandelingen terzake van de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te verrichten Prestatie.
3. Afwijking en/of aanvulling van deze AIV kan alleen schriftelijk en uitdrukkelijk worden overeengekomen.
4. Algemene voorwaarden, onder welke benaming dan ook, van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Toepassing van dergelijke voorwaarden wordt uitdrukkelijk door Opdrachtgever van de hand gewezen.
5. In het geval de Overeenkomst qua inhoud afwijkt van de inhoud van deze AIV, prevaleert de inhoud van de Overeenkomst.
6. De ongeldigheid van een bepaling uit de Overeenkomst en/of uit deze AIV heeft geen gevolgen voor de geldigheid van de overige bepalingen van de Overeenkomst en deze AIV.
7. Als de Overeenkomst (mede) betrekking heeft op levering van zaken, is ongeacht de titel van de Overeenkomst - naast HOOFDSTUK I. ALGEMEEN - tevens HOOFDSTUK II. LEVERINGEN van toepassing. Bij tegenstrijdigheid tussen bepalingen uit beide hoofdstukken gaat het bepaalde in HOOFDSTUK II. LEVERINGEN voor.
8. Als de Overeenkomst (mede) betrekking heeft op aanneming van werk, is ongeacht de titel van de Overeenkomst - naast HOOFDSTUK I. ALGEMEEN - tevens HOOFDSTUK III. AANNEMING VAN WERK/ONDERAANNEMING van toepassing. Bij tegenstrijdigheid tussen bepalingen uit beide

hoofdstukken gaat het bepaalde in HOOFDSTUK III. AANNEMING VAN WERK/ONDERAANNEMING voor.

Artikel 2. Offerte

1. Een aanvraag van de Opdrachtgever tot het uitbrengen van een offerte is vrijblijvend. Alle kosten gemoeid met het opstellen van een offerte/aanbieding zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
2. Een offerte van de Opdrachtnemer is onherroepelijk, tenzij de Opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk in de offerte heeft gesteld dat deze herroepelijk is.
3. De Opdrachtnemer doet zijn offerte gestand gedurende een termijn van tenminste 6 weken. Als de Opdrachtnemer zijn offerte uitbrengt in het kader van deelname aan een aanbestedingsprocedure door de Opdrachtgever, moet de Opdrachtnemer zijn offerte gestand doen tot een half jaar na de gunning van het Werk door de Principaal aan de Opdrachtgever.
4. De Opdrachtnemer garandeert dat de offerte(s) op rechtmatige wijze tot stand is (zijn) gekomen, en in het bijzonder dat deze offerte(s) tot stand is (zijn) gekomen zonder overeenkomst of onderling afgestemde gedragingen met derden waardoor de mededinging is of wordt verhinderd of beperkt en/of prijzen daardoor zijn of worden verhoogd.

Artikel 3. Totstandkoming van de Overeenkomst

1. Een Overeenkomst komt enkel tot stand:
 - a) door ondertekening door de Opdrachtnemer van de ongewijzigde Opdracht die de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer heeft toegezonden met het verzoek deze ongewijzigd en ondertekend binnen 14 dagen te retourneren na de datum van verzending; of
 - b) indien de Opdrachtnemer in gebreke blijft om de Opdracht binnen 14 dagen na de datum van verzending te retourneren en geen schriftelijk bezwaar aantekent tegen de inhoud van de Opdracht danwel met de uitvoering van de Opdracht is begonnen, waardoor moet worden geacht dat de Opdrachtnemer de Opdracht heeft aanvaard, op de voorwaarden als vermeld in de Opdracht en onder toepasselijkheid van de AIV.
2. Als twee of meer Opdrachtnemers gezamenlijk (geacht worden) de Opdracht te hebben aanvaard, zijn zij hoofdelijk aansprakelijk voor het verrichten van de Prestatie en de daaruit voortvloeiende gevolgen.
3. Als de Opdracht kennelijke tegenstrijdigheden en/of fouten en/of omissies bevat, moet de Opdrachtnemer de Opdrachtgever daarop wijzen voordat hij tot ondertekening of (als dat eerder is) tot uitvoering van de Overeenkomst overgaat, bij gebreke waarvan elk recht op bijbetaling (of elk ander recht dat verband houdt met deze kennelijke tegenstrijdigheden en/of fouten en/of omissies) vervalt.
4. Aanvullingen op en wijzigingen van bepalingen in de Overeenkomst binden de Opdrachtgever slechts als deze schriftelijk door de Opdrachtgever zijn aanvaard.
5. De Overeenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat de Hoofdaannemingsovereenkomst tot stand komt en dat het inschakelen van de Opdrachtnemer wordt goedgekeurd door de Principaal.

Artikel 4. Eisen aan de prestatie

1. De Opdrachtnemer zal de Prestatie uitvoeren naar de eisen van goed en deugdelijk werk en in overeenstemming met de Overeenkomst. De Prestatie moet de eigenschappen bezitten die nodig zijn voor het doel waarvoor de Prestatie bestemd is.

Artikel 5. Wet- en regelgeving en vergunningen

1. De Opdrachtnemer moet ervoor zorgen dat de Prestatie voldoet aan en dat de uitvoering van werkzaamheden plaatsvindt in overeenstemming met alle relevante wet- en regelgevingen en is verplicht de bepalingen van de op de werkzaamheden toepasselijke CAO na te leven.
2. De Opdrachtnemer moet de Wet arbeid vreemdelingen, de Vreemdelingenwet, de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en de Wet aanpak Schijnconstructies naleven.
3. De Opdrachtnemer zal zelf zorg dragen voor de vereiste vergunningen voor de Prestatie, tenzij anders overeengekomen in de Overeenkomst.

4. De Opdrachtnemer verplicht zich volledig te houden aan de Nederlandse wetgeving inzake anti-corruptie, waaronder de Wet op de Economische Delicten en het Wetboek van Strafrecht, en verklaart geen betalingen, geschenken of andere voordelen aan te bieden die bedoeld zijn om zakelijke of overheidsbeslissing te beïnvloeden. In geval van schending van deze bepaling behoudt Hoofdaannemer zich het recht voor de overeenkomst per direct te beëindigen, onverminderd het recht op schadevergoeding.

Artikel 6. Controle, Inspectie en/of keuring

1. De Opdrachtgever en/of de Principaal hebben het recht de Prestatie tijdens de bewerking, fabricage, opslag of transport te bezichtigen en/of te beproeven. De Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever ten behoeve van de inspectie en/of beproeving kosteloos de faciliteiten, de apparatuur en het personeel ter beschikking nodig om de inspectie en/of beproeving te kunnen uitvoeren.
2. De Opdrachtnemer kan aan de resultaten van een bezichtiging en/of beproeving geen rechten ontlenuen.
3. Als de Opdrachtgever bij een inspectie of beproeving (een deel van) de Prestatie afkeurt zal de Opdrachtnemer (het afgekeurde deel van) de Prestatie op verzoek van de Opdrachtgever direct voor eigen rekening en risico herstellen of vervangen.
4. Als de Opdrachtnemer de afgekeurde Prestatie of het afgekeurde deel van de Prestatie niet vervangt of herstelt, heeft de Opdrachtgever het recht de afgekeurde Prestatie of het afgekeurde deel van de Prestatie voor rekening en risico van de Opdrachtnemer te (doen) vervangen of herstellen.
5. Goedkeuring, inspectie, beproeving en/of herstel van de Prestatie na afkeuring ontslaat de Opdrachtnemer niet van enige garantie of aansprakelijkheid op grond van de Overeenkomst of de wet.

Artikel 7. Opschorting en verrekening

1. Als de Opdrachtnemer niet voldoet aan zijn verplichtingen en/of bij afkeuring van de Prestatie zoals bedoeld in artikel 6 (Inspectie en keuring) mag de Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen jegens de Opdrachtnemer opschorten, totdat de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen heeft voldaan.
2. De Opdrachtgever mag de door hem in verband met de Overeenkomst aan de Opdrachtnemer verschuldigde bedragen verrekenen met alle vorderingen die de Opdrachtgever en/of aan de Opdrachtgever gelieerde partij(en) op de Opdrachtnemer en/of (een) aan hem gelieerde partij(en) heeft/hebben.
3. De Opdrachtgever mag door hem in verband met de Overeenkomst aan de Opdrachtnemer verschuldigde bedragen verrekenen met nog niet opeisbare vorderingen, die de Opdrachtgever heeft op de Opdrachtnemer in verband met door de Opdrachtnemer en/of Onderopdrachtnemers niet betaalde Loonheffingen en omzetbelasting, waarvoor de Opdrachtgever op grond van artikel 34 of 34 van de Invorderingswet 1990 kan worden aangesproken.
4. De Opdrachtgever heeft het recht om in geval van (dreigend) faillissement van de Opdrachtnemer vorderingen van Onderopdrachtnemers met betrekking tot de Overeenkomst rechtstreeks aan die Onderopdrachtnemers te voldoen. De Opdrachtnemer zal hierover gelijktijdig worden geïnformeerd door de Opdrachtgever. De vordering van de Opdrachtnemer op de Opdrachtgever wordt in dat geval met een gelijk bedrag verminderd.
5. In geval van surseance van betaling en faillissement van de Opdrachtnemer heeft de Opdrachtgever het recht zijn betalingsverplichtingen op te schorten totdat de Opdrachtgever een vrijwarende verklaring van de Belastingdienst heeft ontvangen, waaruit blijkt dat de Opdrachtgever niet aansprakelijk zal worden gesteld op grond van artikel 34 en/of 35 Invorderingswet 1990 wegens het ten onrechte niet afdragen door de Opdrachtnemer en/of zijn Onderopdrachtnemers van de in voornoemde wetsartikelen bedoelde Loonheffingen en omzetbelasting. Op de curator of de bewindvoerder rust de verplichting zorg te dragen voor de verkrijging van bedoelde vrijwarende verklaring.
6. De Opdrachtnemer doet afstand van zijn eventuele opschortings- en/of retentierecht en enig recht op verrekening.

Artikel 8. Verbod op uitbesteding en cessie

1. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever is het de Opdrachtnemer verboden om vorderingen die de Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst heeft of zal verkrijgen, aan derden te cederen, te verpanden of anderszins over te dragen. Ten aanzien van de vorderingen genoemd in de vorige zin is overdraagbaarheid uitgesloten als bedoeld in artikel 3:83 lid 2 BW, welke uitsluiting goederenrechtelijk effect heeft.
2. Het is de Opdrachtnemer verboden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever de Prestatie geheel of gedeeltelijk aan een derde op te dragen of gebruik te maken van door derden ter beschikking gestelde (ingeleende) arbeidskrachten.
3. Als de Opdrachtgever toestemming verleent aan het geheel of gedeeltelijk opdragen van de Prestatie aan een derde, dient de Opdrachtnemer een schriftelijke overeenkomst te sluiten met deze derde waarin de voorwaarden van de Overeenkomst en de tekst van deze AIV één op één worden doorgelegd aan zijn Onderopdrachtnemer.

Artikel 9. Intellectuele eigendom

1. Tekeningen, afbeeldingen, berekeningen, werkmethoden en procedures die door de Opdrachtgever zijn verstrekt, blijven eigendom van de Opdrachtgever en mogen door de Opdrachtnemer niet worden vermenigvuldigd, gekopieerd of aan derden ter hand worden gesteld dan wel openbaar worden gemaakt, of anderszins benut worden dan uitsluitend voor (de uitvoering van) de Overeenkomst. Op verzoek van de Opdrachtgever is de Opdrachtnemer na levering/oplevering verplicht deze stukken voor eigen rekening aan de Opdrachtgever te retourneren.
2. Zaken en werkwijzen die de Opdrachtnemer in samenwerking met of in opdracht van de Opdrachtgever heeft ontwikkeld, worden eigendom van de Opdrachtgever en mogen uitsluitend na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, aan derden ter beschikking worden gesteld. De bij deze ontwikkeling door de Opdrachtnemer verworven kennis staat uitsluitend aan de Opdrachtgever ter beschikking en wordt door de Opdrachtnemer niet aan derden bekendgemaakt of ten behoeve van zichzelf en/of derden gebruikt, tenzij de Opdrachtgever voorafgaand aan dat gebruik schriftelijk toestemming heeft gegeven. Opdrachtnemer draagt, voor zover nodig, bij voorbaat onvoorwaardelijk en om niet de intellectuele eigendomsrechten over aan Opdrachtgever, welke overdracht Opdrachtgever aanvaardt. Indien voor de overdracht of de aantekening in relevante registers een akte, dan wel een andere formele handeling noodzakelijk is, zegt Opdrachtnemer reeds nu voor alsdan zijn onvoorwaardelijke medewerking daaraan toe, respectievelijk geeft nu reeds voor alsdan onherroepelijk volmacht aan Opdrachtgever die overdracht dan wel aantekening (of andere formele handeling) te doen bewerkstelligen.
3. De Opdrachtnemer garandeert dat het verrichten van de Prestatie geen inbreuk zal maken op intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrecht, octrooirecht, modellenrecht, merkenrecht) van de Opdrachtgever en/of derden. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen aanspraken van derden wegens inbreuk op deze rechten alsmede alle gevolgschade.
4. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever de naam RPS en/of het logo van RPS te gebruiken.

Artikel 10. Data en privacy

1. Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de opdracht alle relevante wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens in acht nemen.
2. Opdrachtnemer verwerkt geen gegevens in opdracht van Opdrachtgever, tenzij dit noodzakelijk is uit de aard van de dienstverlening. Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens alleen verder verwerken voor zover dat niet onverenigbaar is met het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verkregen. Opdrachtnemer zal passende technische en organisatorische maatregelen nemen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, verminking en onbevoegde toegang.
3. Opdrachtnemer garandeert dat alle data die zij ter beschikking stelt aan Opdrachtgever op een rechtmatige wijze is verkregen, op een rechtmatige wijze ter beschikking is gesteld aan Opdrachtgever en dat de data geen inbreuk oplevert met enige rechten van derden. Opdrachtnemer vrijwaart en houdt Opdrachtgever gevrijwaard tegen alle claims of acties van publieke autoriteiten en/of individuen tegen de Opdrachtgever voortkomende uit enige inbreuk door Opdrachtnemer en/of diens dataverwerker van enige rechten van derden of verplichtingen die voortvloeien uit toepasselijke privacywetgeving.
4. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever onmiddellijk, en in elk geval binnen vierentwintig (24) uur, op de hoogte te brengen indien zij:
 - a) een verzoek om informatie ontvangt, of een dagvaarding of een verzoek tot inspectie of audit van een bevoegde overheidsinstantie met betrekking tot de verwerking, behalve voor zover het Opdrachtnemer anderszins wettelijk verboden is om die informatie openbaar te maken;
 - b) voornemens is om persoonsgegevens aan een bevoegde overheidsinstantie openbaar te maken; of
 - c) ontdekt of redelijkerwijs vermoedt dat een datalek heeft plaatsgevonden.

Artikel 11. Veiligheid

1. De Opdrachtnemer moet voldoen aan de met betrekking tot het verrichten van de Prestatie bestaande wettelijke verplichtingen met betrekking tot arbeidsomstandigheden en arbeidsveiligheid.
2. De Opdrachtnemer zal zorg dragen voor in verband met de te verrichten Prestatie eventueel te treffen veiligheidsmaatregelen.
3. De Opdrachtnemer zal ervoor zorg dragen dat zijn Medewerkers zich houden aan de op het moment van de uitvoering van de werkzaamheden geldende Veiligheidsgedragsregels RPS bv zoals vermeld op <https://www.rps.nl/veiligheid/>. Als de Medewerkers van de Opdrachtnemer zich niet houden aan de veiligheidsregels heeft de Opdrachtgever het recht om de betreffende Medewerkers de toegang tot de werklocatie te weigeren.

Artikel 12. Garanties

1. De Opdrachtnemer moet de garanties aan de Opdrachtgever verstrekken die in de Overeenkomst worden genoemd.
2. Als in de Overeenkomst geen garanties worden genoemd moet de Opdrachtnemer alle garanties aan de Opdrachtgever verstrekken die de Opdrachtgever op grond van de Hoofdaannemingsovereenkomst aan de Principaal moet verstrekken, voor zover die garanties betrekking hebben op de Prestatie.
3. Als in de Overeenkomst geen garanties worden genoemd en er is geen sprake van een Hoofdaannemingsovereenkomst, dan garandeert de Opdrachtnemer de deugdelijkheid van de Prestatie gedurende een termijn van twee jaar, te rekenen vanaf het moment van levering en/of uitvoering.
4. De Opdrachtnemer moet de tijdens een garantieperiode optredende gebreken voor eigen rekening en risico en op eerste aanzegging van en in overleg met de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk herstellen, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat de gebreken niet voor zijn rekening en/of risico komen.
5. Eventuele door de Opdrachtnemer verstrekte garanties die anders luiden dan de eerder in dit artikel genoemde garanties, hebben nooit tot gevolg dat de eerder in dit artikel genoemde garanties worden uitgesloten of in omvang of duur worden beperkt. Het bepaalde in artikel 1.4 van deze AIV is niet op de vorige zin van toepassing.

6. De Opdrachtgever mag een gebrek voor rekening van de Opdrachtnemer laten herstellen als de Opdrachtnemer het gebrek na schriftelijke ingebrekestelling niet, niet tijdig of niet deugdelijk herstelt. Als het herstel geen uitstel kan lijden, is - in afwijking van het bepaalde in de vorige zin - een voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling niet nodig.
7. Dit artikel laat de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst en de wet onverlet.

Artikel 13. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die Opdrachtgever lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming door de Opdrachtnemer van zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst en voor schade door de Opdrachtnemer veroorzaakt aan eigendommen van Opdrachtgever.
2. De Opdrachtgever heeft het recht gebreken als gevolg van een tekortkoming van de Opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst voor rekening en risico van de Opdrachtnemer te (laten) herstellen, als de Opdrachtnemer de tekortkoming na ingebrekestelling door de Opdrachtgever niet heeft hersteld binnen de daarvoor door de Opdrachtgever gestelde termijn.
3. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor:
 - a) vorderingen van derden tot vergoeding van schade geleden in verband met een tekortkoming van de Opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst of een onrechtmatige daad van de Opdrachtnemer;
 - b) vorderingen van medewerkers van Opdrachtnemer.
 - c) boetes en/of strafmaatregelen die worden opgelegd aan de Opdrachtgever en/of de Principaal en/of derden in verband met het niet door de Opdrachtnemer naleven van wet- en regelgeving;
 - d) schade veroorzaakt door de Opdrachtnemer aan eigendommen van derden.
4. In geval van faillissement van de Opdrachtnemer heeft de Opdrachtgever het recht om tenminste 10% van de in de Overeenkomst overeengekomen prijs aan de Opdrachtnemer in rekening te brengen en te verrekenen met de vorderingen van de Opdrachtnemer, als vergoeding voor het feit dat de Opdrachtgever ten gevolge van het faillissement van de Opdrachtnemer zijn contractuele en/of wettelijke (garantie) aanspraken in verband met (verborgen) gebreken aan de Prestatie niet zal kunnen uitoefenen. Daarnaast heeft de Opdrachtgever het recht om de werkelijke schade in rekening te brengen en te verrekenen met de vorderingen van de Opdrachtnemer.

Artikel 14. Verzekering

1. De Opdrachtnemer is verplicht een verzekering met een minimale dekking van 2.500.000 euro per gebeurtenis ter dekking van zijn aansprakelijkheid af te sluiten.
2. In geval van inzet van materieel is de Opdrachtnemer verplicht dit materieel te verzekeren voor schade aan het object zelf en aansprakelijkheid. Een eventueel eigen risico is voor rekening van de Opdrachtnemer. In de polis moet zijn opgenomen dat:
 - a) voor WAM-plichtige objecten de dekking voldoet aan de eisen van de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen en dekking biedt voor schade door gebruik van het materieel.
 - b) Opdrachtgever en Principaal medeverzekerden zijn en verzekeraars afstand doen van regres.
3. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van de Opdrachtgever aan de Opdrachtgever een kopie van de polis en/of een bewijs dat de verschuldigde premie is betaald verstrekken.
4. Indien een polis niet is afgesloten en/of het bewijs van betaling van de premie van een of meer van de hiervoor bedoelde verzekeringen niet is verstrekt, heeft de Opdrachtgever het recht deze verzekering(en) op kosten van de Opdrachtnemer af te sluiten.

Artikel 15. Naleving van de Gedragscode voor Leveranciers

1. De Opdrachtnemer is verplicht zich de Gedragscode voor Leveranciers (<https://www.rps.nl/voorwaarden-en-gedragscodes/>) na te leven, inclusief ethische bedrijfspraktijken, respect voor mensenrechten en naleving van milieuwetgeving. Schending van deze verplichtingen kan leiden tot onmiddellijke beëindiging van de Overeenkomst.

Artikel 16. Geheimhouding

2. De Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle van de Opdrachtgever verkregen gegevens, informatie en kennis waarvan de Opdrachtnemer de vertrouwelijkheid kent of had behoren te kennen, tenzij Opdrachtnemer krachtens de wet tot bekend- of openbaarmaking van die gegevens, informatie en/of kennis verplicht is.
3. De Opdrachtnemer garandeert dat zijn Medewerkers zich aan dezelfde geheimhoudingsverplichting zullen houden.
4. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever over zijn betrokkenheid bij een project van de Opdrachtgever publiekelijk te communiceren, bijvoorbeeld tijdens bijeenkomsten (zoals congressen en symposia) of door middel van brochures dan wel publicatie in kranten, (technische) tijdschriften, vakbladen, bladen voor een breed publiek, sociale media of anderszins. Aan eventuele toestemming van de Opdrachtgever wordt in ieder geval de voorwaarde verbonden dat de betrokkenheid van de Opdrachtgever op juiste wijze wordt vermeld, een en ander ter beoordeling door de Opdrachtgever.

Artikel 17. Facturering en betaling

1. De factuur moet voldoen aan de wettelijke eisen zoals gesteld in de Wet op de Omzetbelasting 1968 en de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004
2. De Opdrachtnemer moet voorzover van toepassing in ieder geval de volgende gegevens op de factuur te vermelden:
 - Naam, adres en woonplaats van de Opdrachtnemer.
 - Opdrachtnummer, werknummer en codenummer.
 - Werk en de plaats(en) van uitvoering waarop de factuur betrekking heeft.
 - Totale contractprijs, reeds ingediende bedragen en termijnummer.
 - Tijdvak en de verrichte prestaties waarop de factuur betrekking heeft.
 - Loonheffingnummer van de Opdrachtnemer.
 - Opgave of de verleggingsregeling met betrekking tot de omzetbelasting al dan niet van toepassing is en in het laatste geval het bedrag van de omzetbelasting.
 - Bankrekeningnummer.
 - G-rekeningnummer.
 - Bonnummers, ontvangstbevestigingen.
3. De betalingstermijn bedraagt zestig (60) dagen na ontvangst van de factuur door Opdrachtgever.
4. De Opdrachtgever zal slechts betalen:
 - a) na ontvangst door de Opdrachtgever van de door de Opdrachtnemer ondertekende en ongewijzigde Opdracht;
 - b) als de Prestatie of het gedeelte daarvan waarop een (termijn)betaling betrekking heeft door de Opdrachtnemer naar genoegen van de Opdrachtgever is (op)geleverd;
 - c) na ontvangst door de Opdrachtgever van een factuur en de door Opdrachtgever ondertekende ontvangstbevestigingsbonnen, manurenstaten en/of afrekenstaten; en
 - d) nadat de Opdrachtnemer desgevraagd heeft aangetoond, dat hij de bij de Prestatie betrokken Medewerkers het hun toekomende heeft betaald, en dat hij de ten aanzien van de inzet van deze Medewerkers verschuldigde Loonheffingen en omzetbelasting bij de daartoe aangewezen instanties heeft aangegeven en betaald.
5. De Opdrachtgever heeft steeds het recht de door de Opdrachtnemer in verband met het Werk verschuldigde Loonheffingen en omzetbelasting, waarvoor hij op grond van artikel 34 of 35 van de

Invorderingswet 1990 hoofdelijk aansprakelijk is, aan de Opdrachtnemer te betalen door storting op diens geblokkeerde rekening in de zin van voornoemde wetsartikelen.

6. Door storting op de geblokkeerde rekening op grond van lid 5 voldoet de Opdrachtgever tegenover de Opdrachtnemer aan zijn betalingsverplichtingen.
7. De Opdrachtnemer is verplicht om binnen één maand na de (op)levering van de Prestatie aan de Opdrachtgever zijn factuur voor het eventueel hem nog toekomende bedrag bij de Opdrachtgever in te dienen, op straffe van verval van enig mogelijk nog resterend vorderingsrecht op de Opdrachtgever.
8. Als de Opdrachtgever het verschuldigde op grond van de Overeenkomst ten onrechte niet tijdig betaalt, krijgt de Opdrachtnemer recht op de wettelijke rente ex artikel 6:119 BW tot de dag dat betaling door de Opdrachtgever alsnog plaatsvindt.

Artikel 18. Wijzigingen

1. De Opdrachtnemer komt uitsluitend een beroep toe op vergoeding van de financiële gevolgen van een wijziging en/of op hiermee verband houdend uitstel van de (op)leverdatum en/of overeengekomen mijlpalen, indien en voorzover de wijziging, inclusief de financiële gevolgen en het daarmee verband houdende uitstel, schriftelijk overeengekomen is.
2. De Opdrachtnemer mag slechts weigeren een wijziging op verzoek van de Opdrachtgever uit te voeren als de uitvoering van de wijziging:
 - a) een naar de maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbare verstoring in het verrichten van de Prestatie tot gevolg heeft, of
 - b) de Opdrachtnemer zou worden verplicht tot uitvoering van werkzaamheden die zijn technische kennis en/of capaciteit te boven gaan, of
 - c) de veiligheid van het project of personen in gevaar brengt.
3. Als de Opdrachtnemer een voorstel tot wijziging doet, moet hij daarbij een voorstel voegen dat ten minste het volgende omvat:
 - a) een beschrijving van de wijziging en de wijze waarop hij deze tot stand wil brengen;
 - b) inzicht in hoeverre de wijziging zal leiden tot wijziging van de (op)leverdatum en eventueel overeengekomen mijlpalen;
 - c) inzicht in de financiële gevolgen.
4. De Opdrachtgever mag aan zijn instemming met een door de Opdrachtnemer voorgestelde wijziging voorwaarden verbinden.

Artikel 19. Beëindiging

1. De Opdrachtgever heeft het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden als sprake is van een tekortkoming van de Opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst, als de Opdrachtnemer de tekortkoming na ingebrekestelling door de Opdrachtgever niet heeft hersteld binnen de daarvoor door de Opdrachtgever gestelde termijn. Niet vereist is dat de tekortkoming ook toerekenbaar is.
2. De Opdrachtgever heeft het recht om de Overeenkomst zonder schriftelijke ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk te beëindigen als:
 - a) sprake is van (een aanvraag tot): (i) faillissement, (ii) surseance van betaling, (iii) (gedeeltelijke) liquidatie of (iv) ondercuratelestelling van de Opdrachtnemer of van de (rechts)persoon die zich voor de verplichtingen van de Opdrachtnemer garant heeft gesteld of zekerheid heeft verstrekt.
 - b) de Opdrachtnemer (onderdelen van) zijn onderneming of de zeggenschap daarover geheel of gedeeltelijk overdraagt, zijn onderneming geheel of gedeeltelijk stillegt of de bedrijfsuitoefening geheel of gedeeltelijk staakt.
 - c) ten laste van de Opdrachtnemer conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd;
 - d) de Opdrachtgever goede gronden heeft te vrezen dat Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet zal (kunnen) nakomen.
3. De Opdrachtgever heeft het recht om de Overeenkomst op elk moment zonder opgave van redenen te beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen. Dit recht kan door de

Opdrachtgever worden uitgeoefend zonder enige verplichting tot schadevergoeding, tenzij anders overeengekomen in de Overeenkomst.

4. Alle vorderingen die Opdrachtgever in de hierboven in artikel 19.2 genoemde gevallen op Opdrachtnemer mocht hebben of verkrijgen, zullen terstond en ten volle opeisbaar zijn.
5. De Opdrachtgever mag de Overeenkomst op elk moment zonder inachtneming van een opzegtermijn en zonder opgave van redenen beëindigen. In dat geval zal de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer uitsluitend een naar rato van de stand van de Prestatie op het moment van beëindiging en op basis van de overeengekomen prijs vast te stellen vergoeding betalen, eventueel te vermeerderen met in redelijkheid gemaakte kosten die niet in het hiervoor genoemde bedrag zijn verdisconteerd.
6. De Opdrachtgever heeft in geval van een beëindiging van de Overeenkomst het recht op de werklocatie aanwezig materieel/materialen, kosteloos te (doen) gebruiken voor voltooiing van het door de Opdrachtnemer aangenomen Prestatie.

Artikel 20. Geschillenbeslechting en toepasselijk recht

1. Alle geschillen – daaronder begrepen die, welke slechts door een der partijen als zodanig worden beschouwd – die naar aanleiding van de Overeenkomst of van overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel zijn, tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer mochten ontstaan, worden beslecht op gelijke wijze als in de Hoofdaannemingsovereenkomst is voorzien. Indien geen geschillenregeling is overeengekomen, zullen geschillen tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.
2. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag.

Artikel 21. Slotbepalingen

1. Opschriften boven de artikelen zijn slechts bedoeld om de leesbaarheid van deze AIV te vergroten en zijn geen middel tot interpretatie.
2. Bepalingen uit de Overeenkomst en deze AIV die naar hun aard de strekking hebben ook na beëindiging van de Overeenkomst van kracht te blijven, behouden hun gelding na beëindiging van de Overeenkomst.

HOOFDSTUK 2. LEVERINGEN

Artikel 22. Wijze van levering

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, geschiedt de levering franco werk. Het transport van de zaken vindt derhalve voor rekening en risico van de Opdrachtnemer plaats.
2. Breuk en/of beschadiging ontstaan bij het laden, transport en/of bij het lossen en tassen, zijn voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij Opdrachtnemer aantoont dat de schade is ontstaan door schuld van (werknemers van) de Opdrachtgever.
3. Lossen en tassen buiten de normale werktijden van de Opdrachtgever kan alleen plaatsvinden na diens voorafgaande schriftelijke goedkeuring, tenzij bij Overeenkomst anders is bepaald.
4. De zaken moeten behoorlijk zijn verpakt. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade aan personen of zaken veroorzaakt door onvoldoende verpakking en/of beschadiging of vernieling van deze verpakking. De Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht de (transport) verpakkingsmaterialen voor rekening van de Opdrachtnemer aan deze te retourneren.

Artikel 23. Plaats van levering

1. De Opdrachtnemer zal de zaken leveren op de plaats zoals vermeld in de Overeenkomst.
2. Indien de Opdrachtgever vóór de levering verlangt, dat de zaken op een andere dan de overeengekomen plaats worden geleverd, zal de Opdrachtnemer gebonden zijn hieraan te voldoen voor zoverre dit redelijkerwijs van hem verlangd kan worden.

Artikel 24. Tijdstip van levering

1. De leveringen dienen op het in de Overeenkomst vastgestelde tijdstip te beginnen en plaats te vinden in overeenstemming met de in de Overeenkomst opgenomen termijnen, dan wel het door de

Opdrachtgever vast te stellen schema. De in de Overeenkomst en/of het vast te stellen schema opgenomen termijnen zijn fatale termijnen voor de Opdrachtnemer.

2. Zodra de Opdrachtnemer weet of verwacht dat de zaken niet naar behoren of niet tijdig geleverd kunnen worden, zal hij de Opdrachtgever daarvan direct schriftelijk op de hoogte stellen, onder vermelding van de omstandigheden die dat veroorzaken.
3. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor het tijdstip en/of de volgorde van de leveringen al dan niet door afroep nader vast te stellen. De Opdrachtnemer heeft in dat geval geen recht op schade- en/of kostenvergoeding, tenzij naar het uitsluitende oordeel van de Opdrachtgever door die wijziging de kosten voor de Opdrachtnemer aantoonbaar aanzienlijk verhoogd worden en de redelijkheid en billijkheid daarom meebrengen dat die kosten geheel of gedeeltelijk door de Opdrachtgever gedragen moeten worden.

Artikel 25. Eigendomsovergang

1. De eigendom van te leveren en/of te vervaardigen zaken wordt geacht over te zijn gegaan op Opdrachtgever op het moment waarop de zaken als zijnde bestemd voor de Opdrachtgever worden gesepareerd c.q. aangeduid dan wel op het moment waarop de Opdrachtgever aan zijn (gedeeltelijke) betalingsverplichting heeft voldaan. Het risico van de te leveren en/of te vervaardigen zaken blijft bij Opdrachtnemer tot het moment dat deze door de Opdrachtgever in ontvangst zijn genomen.
2. Door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde zaken zijn en blijven onder alle omstandigheden eigendom van de Opdrachtgever en zullen als zodanig op voor derden herkenbare wijze door de Opdrachtnemer gekenmerkt en geïndividualiseerd worden; bedoelde zaken worden geacht in goede staat te zijn en conform de vereiste specificaties, tenzij de Opdrachtnemer binnen vier werkdagen na ontvangst schriftelijk heeft gereclameerd. De Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van de Opdrachtgever de bedoelde zaken aanwijzen en die zaken aan de Opdrachtgever af- en overgeven.
3. In geval van afkeuring van de geleverde zaken door de Opdrachtgever blijven de geleverde zaken eigendom van de Opdrachtnemer en wordt ook het risico geacht bij de Opdrachtnemer te zijn gebleven en derhalve nimmer op de Opdrachtgever te zijn overgegaan. De Opdrachtgever is in dat geval niet gehouden zijn verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen. De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever in dat geval crediteren voor reeds in rekening gebrachte bedragen en zal reeds door de Opdrachtgever betaalde bedragen onverwijld aan de Opdrachtgever terugbetalen.

Artikel 26. Acceptatie en weigering

1. De levering wordt eerst geacht door de Opdrachtgever te zijn aanvaard, wanneer deze levering is goedgekeurd.
2. Ingeval van afkeuring zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer hiervan onmiddellijk in kennis stellen. De Opdrachtnemer zal afgekeurde zaken op eerste verzoek voor zijn rekening afvoeren. Bij gebreke van verwijdering van de afgekeurde zaken is de Opdrachtgever gerechtigd deze voor rekening en risico van de Opdrachtnemer te retourneren.

HOOFDSTUK 3. AANNEMING VAN WERK/ONDERAANNEMING

Artikel 27. Waarschuwingsplicht

1. Opdrachtnemer moet voor uitvoering van de Prestatie onderzoek doen naar en de Opdrachtgever waarschuwen voor eventuele ongeschiktheid van de door hem bij aanvang van de uitvoering van zijn Prestatie aangetroffen situatie, daaronder begrepen (maar niet uitsluitend) ongeschiktheid van de ondergrond en andere niet van de Opdrachtnemer afkomstige werken en zaken waarop, waaraan of waarin de materialen die onderdeel zijn van de Prestatie moeten worden aangebracht of verwerkt.
2. Na aanvang van de uitvoering van de Prestatie komt eventuele ongeschiktheid van de aangetroffen situatie voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

Artikel 28. Tijdstip van werkzaamheden

1. De werkzaamheden dienen op het in de Overeenkomst vastgestelde tijdstip te beginnen en plaats te vinden in overeenstemming met de in de Overeenkomst opgenomen planning of een nader door de

Opdrachtgever vast te stellen planning. De in de Overeenkomst en/of door de Opdrachtgever vast te stellen planning opgenomen termijnen zijn fatale termijnen voor de Opdrachtnemer.

2. Zodra de Opdrachtnemer weet of verwacht dat de werkzaamheden niet naar behoren of niet tijdig verricht kunnen worden, zal hij de Opdrachtgever daarvan direct schriftelijk op de hoogte stellen, onder vermelding van de omstandigheden die dat veroorzaken.
3. De werktijden van de Opdrachtnemer dienen overeen te komen met de algemeen geldende tijden. Overwerk is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.
4. De Opdrachtgever mag het tijdstip en/of de volgorde van de uit te voeren werkzaamheden al dan niet door afroep wijzigen en nader vaststellen. De Opdrachtnemer heeft in dat geval geen recht op schade- en/of kostenvergoeding.

Artikel 29. Opneming en goedkeuring

1. Opneming van de Prestatie vindt plaats op schriftelijk verzoek van de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever waarin de Opdrachtnemer aangeeft op welke dag de Prestatie gereed zal zijn.
2. De opneming geschiedt zo spoedig mogelijk na de in lid 1 van dit artikel bedoelde dag. De dag en het tijdstip van opneming wordt aan de Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk, kenbaar gemaakt.
3. De Opdrachtgever kan verlangen dat de Opdrachtnemer of zijn gemachtigde bij de opneming aanwezig is.
4. Nadat de Prestatie is opgenomen, wordt aan de Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk medegedeeld of de Prestatie is goedgekeurd. Als Opdrachtgever de Prestatie afkeurt zal de Opdrachtgever de redenen voor de afkeuring mededelen.
5. De heropneming na onthouding van goedkeuring geschiedt conform bovengenoemde bepalingen.
6. De Opdrachtnemer zal de afgekeurde Prestatie en/of onderdelen daarvan op eerste verzoek van de opdrachtgever voor eigen rekening herstellen of vervangen.
7. Bij afkeuring van het werk of een onderdeel daarvan heeft de Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

Artikel 30. Onderhoudstermijn

1. De onderhoudstermijn vangt aan de dag na oplevering van de Werkzaamheden door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever en eindigt op het moment dat de onderhouds- termijn die voor het totale Project tussen de Principaal en de Opdrachtgever is overeengekomen eindigt, tenzij bij de Overeenkomst anders is bepaald. In het geval de onderhoudstermijn niet bij (Hoofdaannemings)Overeenkomst is overeengekomen, eindigt de onderhoudstermijn twaalf maanden na oplevering van het Project door de Opdrachtgever aan de Principaal.